ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ (ДЕПСОЦРАЗВИТИЯ ЮГРЫ)

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ «КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ «ЗАБОТА»

(БУ «КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ «ЗАБОТА»)

ПРИКА3

«<u>СЭ</u>» <u>СІ</u> 2018 г.

№ 36°

пгт.Пойковский

Об утверждении плана контроля

С целью организации работы по противодействию коррупции и во исполнение Федерального закона от 25 декабря 2008 г. \mathbb{N} 273- Φ 3 «О противодействии коррупции»

приказываю:

- 1. Утвердить план контроля на 2018 г. с целью организации профилактики коррупционных и иных правонарушений (согласно приложения).
- 2. Заведующим филиалов/отделений довести приказ до сведения работников филиала/отделения.
- 3. Документоведу ознакомить с приказом под роспись заинтересованных лиц.
 - 4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

May

Л.Я.Ким

План

контроля на 2018 год с целью организации профилактики коррупционных и иных правонарушений в бюджетном учреждении Ханты - Мансийского автономного округа - Югры «Комплексный центр социального обслуживания населения «Забота»

| Направления деятельности | Содержание контроля за | Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска, сроки выполнения | Ответственный |
|-----------------------------|---|---|------------------------|
| Финансово-хозяйственная | Повторная оплата одних и тех же контрактов (гражданско-правовых договоров) на поставку товаров, оказание услуг, выполнение работ. | Внутренний контроль работы сотрудников за использованием бюджетных средств, государственного имущества, постоянно | Главный бухгалтер |
| | Завышение начальной (максимальной) цены контракта при размещении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд | Обоснование начальной (максимальной) цены контракта при размещении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в соответствии с | Специалист по закупкам |

| | | действующим законодательством РФ, постоянно | |
|----------|--|---|---|
| | Присвоение или растрата денежных средств, должностными лицами, на которых возложены функции по учету, хранению, использованию и распоряжению денежными средствами и материальными ценностями | Разъяснения об ответственности за совершение коррупционных правонарушений, постоянно | Главный бухгалтер |
| Кадровая | Актуальная нормативно- правая база законодательства в области противодействия коррупции | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции, постоянно | Юрисконсульт АХЧ |
| | Проведение аттестации на соответствие занимаемой должности, установления квалификационной категории | Проведение всех процедур в соответствии с действующим законодательством, постоянно. | Заместитель директора Заведующий ОМО |
| | Хранение личных дел работников | Обеспечение в кабинете специалиста по кадрам помещения (сейфа) для хранения личных дел для | Специалист по кадрам |

| | | ограничения доступа посторонних лиц. | |
|-------------------------|--|---|--|
| | Профилактика коррупционных и иных правонарушений | Проведение собраний по антикоррупционному законодательству с приглашением сотрудников прокуратуры и правоохранительных органов. Проведение заседаний рабочей группы по предупреждению коррупционных проявлений Размещение на сайте Учреждения информации о правах граждан на оказании бесплатных социальных | Заместитель директора Специалист по кадрам |
| | | услуг. Размещение на стендах телефонов, горячих линий по борьбе с коррупцией | |
| Социальное обслуживание | Внутренний контроль | Проведение методических совещаний, методических семинаров, круглых столов, инструкторско - методических занятий по вопросам противодействия | Заведующий отделением/филиалом |

| | коррупции; | |
|------------------------|----------------------------|-----------------------------|
| | Разъяснения об | |
| | ответственности за | |
| | совершение коррупционных | |
| | правонарушений, постоянно | |
| Хранение личных дел | Ограничение доступа | Специалист по социальной |
| получателей социальных | посторонних лиц в кабинет | работе, социальный педагог, |
| услуг | где хранятся копии личных | психолог |
| | дел получателей социальных | |
| | УСЛУГ | |