ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
(ДЕПСОЦРАЗВИТИЯ ЮГРЫ)
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ
«НЕФТЕЮГАНСКИЙ РАЙОННЫЙ КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ»
(БУ «НЕФТЕЮГАНСКИЙ РАЙОННЫЙ КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ»)

ПРИКАЗ

«11» 01 2021г. № 10

пгт.Пойковский

Об организации работы по противодействию коррупции на 2021 год

С целью организации работы по противодействию коррупции и во исполнение распоряжения Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 22.02.2014 г. № 102-рг «О персональной ответственности за состояние антикоррупционной работы в органах государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также организациях, в отношении которых Ханты-Мансийский автономный округ – Югра выступает единственным учредителем»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить персональную ответственность за состояние антикоррупционной работы в соответствии с пунктом 1 распоряжения Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 22.02.2014 г. № 102-рг на заместителя директора Гущо Ольгу Владимировну.
2. Назначить ответственных лиц за реализацию мероприятий антикоррупционной деятельности в учреждении:
   - заместителя директора Гущо О.В.,
   - заместителя директора Сначеву В.В.,
   - главного бухгалтера Семенову О.В.,
   - заведующего хозяйством Мустафину А.Р.;
   - заведующих структурными подразделениями отделений/филиалов;
   - юрисконсульта административно-хозяйственной части Пиунову Л.И.;
   - специалиста по кадрам Лахоцкую А.Б.;
   - документоведа Фомченкову И.П.

3. Ответственным лицам за состояние антикоррупционной работы осуществлять:
   - своевременное принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов;
   - уведомление директора Учреждения о фактах совершения подчиненными коррупционных правонарушений;
   - обеспечение реализации подчиненными работниками обязанности уведомлять работодателя обо всех случаях обращения к ним каких либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;
4. Ответственным лицам 15.06, 15.12 предоставлять информацию по профилактике антикоррупционных мероприятий заместителю директора Гущо О.В.
5. Специалисту по кадрам Лахоцкой А.Б. внести соответствующие дополнения в трудовые договоры и должностные инструкции ответственных лиц.
6. Утвердить план работы ответственных должностных лиц на 2021 год по профилактике коррупционных и иных правонарушений (Приложение №1);
7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Гущо О.В.

Директор Е.М.Елизарьева

Приложение №1
к приказу №_10.1/6от января 2021г

План
работы ответственных должностных лиц на 2021 год по профилактике коррупционных и иных правонарушений в бюджетном учреждении Ханты - Мансийского автономного округа - Югры «Нефтеюганский районный комплексный центр социального обслуживания населения»

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственные
1	Анализ нормативно правовых актов изданных в Учреждении, на предмет их соответствия нормативным правовым актам автономного округа, регулирующим вопросы противодействия коррупции.	Январь 2021	Заместитель директора Гущо О.В. Юрисконсульт АХЧ Пиунова Л.И.
2	Анализ родственных связей между работниками Учреждения. Рассмотреть уведомление работников в случае необходимости о возникновении или возможном возникновении у них конфликта интересов на комиссии по урегулированию конфликта интересов. Принять меры по предотвращению/урегулировани ию конфликта интересов в случае необходимости.	Январь 2021 В течение года	Специалист по кадрам Лахоцкая А.Б. Заместитель директора Гущо О.В.
3	Актуализация нормативно-правовой базы по противодействию коррупции	По мере необходимости	Юрисконсульт АХЧ Пиунова Л.И.
4	Организация правового просвещения работников учреждения, своевременное ознакомление их с нормативно правовыми актами в сфере противодействия коррупции	В течение года	Юрисконсульт АХЧ Пиунова Л.И.
5	Обновление на стендах информации о телефонах, горячих линий по борьбе с коррупцией	Февраль 2021	Заведующие филиалами/отделения ми

6	Проведение заседаний рабочей группы по предупреждению коррупционных проявлений	1 раз в год	Заместитель директора Гущо О.В. Заведующий ОИАР Коняева О.Н.
7	Распространение среди населения информационных материалов об оказании Учреждением бесплатных социальных услуг, условиях оказания услуг на частичной, полной оплате.	В течение года	Заведующие филиалами/отделениями
8	Анализ и учет заявлений, поступивших в приемную Учреждения обращений на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в Учреждении	В течение года	Документовед Фомченкова И.П.
9	Мониторинг размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на едином официальном сайте государственных органов автономного округа, сайте Учреждения	По мере необходимости	Заведующий ОИАР Коняева О.Н.
10	Мониторинг исполнения установленного порядка сообщения работниками Учреждения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками или другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнения ими служебных обязанностей, о выполнении иной оплачиваемой работы, о случаях склонения их к	До 31 декабря 2021года	Заведующие филиалами/отделениями Заместители директора Гущо О.В. Сначева В.В. Главный бухгалтер Семенова О.В. Заведующий хозяйством Мустафина А.Р.

	совершению коррупционных нарушений		
11	Мониторинг реализации пункта 9 части 1 статьи 31 Федерального закона Российской Федерации от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в части выявления признаков личной заинтересованности, конфликта интересов между участниками закупки и заказчиком при осуществлении закупок	В течении года	Заместитель директора Гущо О.В. Заведующие филиалами/отделениями
12	Разработка наглядных агитационных, просветительских материалов по вопросам и проблемам противодействия коррупции и их размещение на официальном сайте Учреждения	В течении года	Заведующие филиалами/отделениями Заведующим ОИАР Коняева О.Н.
13	Обсуждение на совещаниях, созываемых в случае необходимости, вопросов, касающихся предотвращения или урегулирования конфликта интересов работниками Учреждения	В течение года	Заведующие филиалами/отделениями Заместитель директора Гущо О.В.
14	Антикоррупционная работа с работниками административно-хозяйственной части, находящимися в их подчинении	В течение года	Заместители директора Гущо О.В. Сначева В.В. Главный бухгалтер Семенова О.В. Заведующий

			хозяйством Мустафина А.Р.
15	Антикоррупционная работа с работниками структурных подразделений Учреждения	В течение года	Заведующие филиалами/отделениями
16	Информирование и ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении: - Положением об антикоррупционной полите в Учреждении - Положение об информировании сотрудниками учреждения работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений - Положением о конфликте интересов работников в Учреждении - Процедура раскрытия конфликта интересов в Учреждении - Положения о противодействия коррупции в Учреждении - Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в Учреждении	В течение года При приеме на работу/ в случае внесения изменений	Специалист по кадрам Лахоцкая А.Б.
17	Внесение изменений, дополнений в трудовые договора работников и должностные инструкции ответственных работников по вопросам противодействия	В течение года	Специалист по кадрам Лахоцкая А.Б.

	коррупции		
18	Ведение регистрации деклараций о конфликте интересов	В течение года	Специалист по кадрам Лахоцкая А.Б.
19	Осуществление регистрации уведомлений о получении подарка	В течение года	Бухгалтер Лебедева Е.Н.