

ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
(ДЕПСОЦРАЗВИТИЯ ЮГРЫ)
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ
«КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
НАСЕЛЕНИЯ «ЗАБОТА»
(БУ «КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
НАСЕЛЕНИЯ «ЗАБОТА»)

ПРИКАЗ

« 09 » 01 2018г.

№ 9

пгт.Пойковский

Об организации работы по
противодействию коррупции

С целью организации работы по противодействию коррупции и во исполнение распоряжения Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 22.02.2014 г. № 102-рг «О персональной ответственности за состояние антикоррупционной работы в органах государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также организациях, в отношении которых Ханты-Мансийский автономный округ – Югра выступает единственным учредителем»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Приказ от 09.01.2017 г. № 22 «Об организации работы по противодействию коррупции» считать утратившим силу.
2. Возложить персональную ответственность за состояние антикоррупционной работы в соответствии с пунктом 1 распоряжения Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 22.02.2014 г. № 102-рг на заместителя директора Гушо Ольгу Владимировну.
3. Назначить ответственных лиц за реализацию мероприятий антикоррупционной деятельности в учреждении:
 - заместителя директора Гушо О.В.,
 - заместителя директора Сначеву В.В.,
 - главного бухгалтера Хафизову Л.К.,
 - заведующего хозяйством Мухаметшину Г.Г.;
 - заведующих структурными подразделениями отделений/филиалов;
 - юрисконсульта административно-хозяйственной части Пиунову Л.И.;

- специалиста по кадрам Теряеву Л.М.;
 - документоведа Лантух Г.В.
4. Ответственным лицам за состояние антикоррупционной работы осуществлять:
- своевременное принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов;
 - уведомление директора Учреждения о фактах совершения подчиненными коррупционных правонарушений;
 - обеспечение реализации подчиненными работниками обязанности уведомлять работодателя обо всех случаях обращения к ним каких либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;
5. Ответственным лицам 25.06, 25.12 предоставлять информацию по профилактике антикоррупционных мероприятий заместителю директора Гущо О.В.
6. Специалисту по кадрам Теряевой Л.М. внести соответствующие дополнения в трудовые договоры и должностные инструкции ответственных лиц.
7. Утвердить план работы ответственных должностных лиц на 2018 год по профилактике коррупционных и иных правонарушений (Приложение №1);
8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Гущо О.В.

Директор



Л.Я.Ким

Приложение №1
к приказу № 9 от 09.01 2018г

План

работы ответственных должностных лиц на 2018 год по профилактике коррупционных и иных правонарушений в бюджетном учреждении Ханты - Мансийского автономного округа - Югры «Комплексный центр социального обслуживания населения «Забота»

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственные
1	Обновление информации на сайте Учреждения о правах граждан об оказании Учреждением бесплатных социальных услуг, условиях оказания услуг на частичной, полной оплате.	В течение года	Заместитель директора Гущо О.В. Заведующий ОМО Коняева О.Н.
2	Разработка проектов локальных нормативно-правовых актов Учреждения, направленных на реализацию мер по противодействию коррупции	В течение года	Заместитель директора Гущо О.В.
3	Актуализация нормативно-правовой базы по противодействию коррупции	По мере необходимости	Юрисконсульт АХЧ Пиунова Л.И.
4	Организация правового просвещения работников учреждения, своевременное ознакомление их с нормативно правовыми актами в сфере противодействия коррупции	В течение года	Юрисконсульт АХЧ Пиунова Л.И.
5	Обновление на стендах информации о телефонах, горячих линий по борьбе с коррупцией	Февраль 2018	Заведующие филиалами/отделениями Окулова И.Н. Ахметшина А.Р. Сначева Д.В. Коняева О.Н. Корбич В.Х. Федорова Е.В. Дасаева С.Е. Каримова Т.И.

			Лесникова Т.Н. Заместитель директора Гущо О.В.
6	Проведение заседаний рабочей группы по предупреждению коррупционных проявлений	1 раз в год	Заместитель директора Гущо О.В. Заведующий ОМО Коняева О.Н.
5	Распространение среди населения информационных материалов об оказании Учреждением бесплатных социальных услуг, условиях оказания услуг на частичной, полной оплате.	В течение года	Заведующие филиалами/отделениями Окулова И.Н. Ахметшина А.Р. Сначева Д.В. Корбич В.Х. Федорова Е.В. Дасаева С.Е. Каримова Т.И. Лесникова Т.Н.
6	Анализ и учет заявлений, поступивших в приемную Учреждения обращений на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в Учреждении	В течение года	Документовед Лантух Г.В.
7	Мониторинг размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на едином официальном сайте государственных органов автономного округа, сайте Учреждения	По мере необходимости	Заведующий ОМО Коняева О.Н.
8	Мониторинг исполнения установленного порядка сообщения работниками Учреждения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными	До 31 декабря 2018года	Заведующие филиалами/отделениями Окулова И.Н. Ахметшина А.Р. Сначева Д.В. Коняева О.Н. Корбич В.Х.

	командировками или другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных обязанностей, о выполнении иной оплачиваемой работы, о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений		Федорова Е.В. Дасаева С.Е. Каримова Т.И. Лесникова Т.Н. Заместители директора Гущо О.В. Сначева В.В. Главный бухгалтер Хафизова Л.К. Заведующий хозяйством Мухаметшина Г.Г.
9	Мониторинг реализации пункта 9 части 1 статьи 31 Федерального закона Российской Федерации от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в части выявления признаков личной заинтересованности, конфликта интересов между участниками закупки и заказчиком при осуществлении закупок	В течении года	Заместитель директора Гущо О.В. Заведующие филиалами/отделения ми Окулова И.Н. Ахметшина А.Р. Сначева Д.В.. Коняева О.Н. Корбич В.Х. Федорова Е.В. Дасаева С.Е. Каримова Т.И. Лесникова Т.Н.
10	Разработка наглядных агитационных, просветительских материалов по вопросам и проблемам противодействия коррупции и их размещение на официальном сайте Учреждения	В течении года	Заведующие филиалами/отделения ми Окулова И.Н. Ахметшина А.Р. Сначева Д.В. Коняева О.Н. Корбич В.Х. Федорова Е.В. Дасаева С.Е. Каримова Т.И. Лесникова Т.Н.

11	Обсуждение на совещаниях, созываемых в случае необходимости, вопросов, касающихся предотвращения или урегулирования конфликта интересов работниками Учреждения	В течение года	Заведующие филиалами/отделениями Окулова И.Н. Ахметшина А.Р. Сначева Д.В. Коняева О.Н. Корбич В.Х. Федорова Е.В. Дасаева С.Е. Каримова Т.И. Лесникова Т.Н. Заместитель директора Гущо О.В.
12	Антикоррупционная работа с работниками административно-хозяйственной части, находящимися в их подчинении	В течение года	Заместители директора Гущо О.В. Сначева В.В. Главный бухгалтер Хафизова Л.К. Заведующий хозяйством Мухаметшина Г.Г.
13	Антикоррупционная работа с работниками структурных подразделений Учреждения	В течение года	Заведующие филиалами/отделениями Окулова И.Н. Ахметшина А.Р. Сначева Д.В. Коняева О.Н. Корбич В.Х. Федорова Е.В. Дасаева С.Е. Каримова Т.И. Лесникова Т.Н.
14	Информирование и ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и	В течение года При приеме на работу/ в случае внесения	Специалист по кадрам Теряева Л.М.

	<p>противодействия коррупции в учреждении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Положение об информировании сотрудниками учреждения работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений - Положением о конфликте интересов работников в БУ ХМАО-Югры КЦСОН «Забота» - Процедура раскрытия конфликта интересов в БУ ХМАО-Югры КЦСОН «Забота» - Положения о противодействия коррупции в БУ ХМАО-Югры КЦСОН «Забота» - Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в БУ ХМАО-Югры КЦСОН «Забота» 	изменений	
15	Внесение изменений, дополнения в трудовые договоры работников и должностные инструкции ответственных работников	В течение года	Специалист по кадрам Теряева Л.М.
16	Ведение регистрации деклараций о конфликте интересов	В течение года	Специалист по кадрам Теряева Л.М.
17	Осуществление регистрации уведомлений о получении подарка	В течение года	Бухгалтер Лебедева Е.Н.

Директор



Л.Я.Ким