

ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ  
ХАНТЫ – МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
(ДЕПСОЦРАЗВИТИЯ ЮГРЫ)  
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ХАНТЫ – МАНСИЙСКОГО  
АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
«НЕФТЕЮГАНСКИЙ РАЙОННЫЙ КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР  
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ»  
(БУ «НЕФТЕЮГАНСКИЙ РАЙОННЫЙ КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР  
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ»)

ПРИКАЗ

« 11 » января 2021 г.  
гп. Пойковский

№ 8

Об организации работы в 2021 году ответственных лиц по получению подарков в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями

Во исполнение постановления Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 18.02.2014 г. № 15 «Об утверждении Положения о сообщении лицами, замещающими государственные должности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, должности государственной гражданской службы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также работниками организаций, в отношении которых Ханты-Мансийский автономный округ выступает единственным учредителем, о получении подарка в связи с их должностным положением или реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации», приказа Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 16.05.2014 г. № 343 – р «Об организации работы по реализации постановления Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 18.02.2014 г. № 15»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за:
  - 1.1. Регистрацию уведомлений о получении подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, Лебедеву Елену Николаевну бухгалтера административно хозяйственной части;

- 1.1.1. Лебедевой Е.Н. руководствоваться формой журнала регистрации уведомлений о получении подарка, бланков акта приема-передачи подарка, согласно приложению 1,2 к приказу Депсоцразвития Югры от 16.05.2014 г. № 343-р;
- 1.2. Прием и хранение подарка, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3 тысячи рублей, либо стоимость которого неизвестна, Фомину Е.Л., заведующего складом административно-хозяйственной части;
- 1.3. Определение справедливой стоимости цены подарка, действующей на дату принятия к учету подарка Лебедеву Елену Николаевну, бухгалтера административно-хозяйственной части, на основании заключения комиссии по поступлению и выбытию НФА;
- 1.3.1. Семеновой О.В., главному бухгалтеру административно-хозяйственной части руководствоваться формой инвентаризационной карточки согласно приложению № 3 к приказу Депсоцразвития Югры от 16.05.2014 г. № 343-р;
- 1.4. Деловые подарки стоимостью свыше 3 тысяч рублей передаются в Департамент социального развития автономного округа по акту.
- 1.5. Лахоцкой А.Б. специалисту по кадрам, заведующим отделений/филиалом ознакомить сотрудников структурных подразделений под роспись с постановлением Правительства автономного округа от 18.02.2014 г. № 15.
2. Документоведу ознакомить под роспись заинтересованных лиц.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Е.М.Елизарьева