

ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
ХАНТЫ – МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
(ДЕПСОЦРАЗВИТИЯ ЮГРЫ)
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ХАНТЫ – МАНСИЙСКОГО
АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
НАСЕЛЕНИЯ «ЗАБОТА»
(БУ «КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
НАСЕЛЕНИЯ «ЗАБОТА»)

ПРИКАЗ

« 14 » 07 2017 г.
гп. Пойковский

№ 236

Об организации работы
службы социального сопровождения
семей с детьми в Учреждении

Во исполнение приказа Депсоцразвития Югры от 12.07.2017 г. № 622-р «Об утверждении типовых форм документов по социальному сопровождению семей с детьми»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в Учреждении работу службы социального сопровождения семей с детьми, руководителем службы назначить специалиста по социальной работе консультативного отделения - Файзуллину Р.Ф., в ее отсутствие - социального педагога отделения психолого-педагогической помощи семье и детям – Берлизову Н.Н.
2. Утвердить «Положение о службе социального сопровождения семей с детьми» (приложение 1);
3. Назначить кураторами службы:
 - в отделении психолого-педагогической помощи семье и детям - специалистов по социальной работе Сидорову О.И., Щербакову Л.Н.,
 - в консультативном отделении специалистов по социальной работе - Дутка Л.С., Алимиеву В.В., Ярыгину С.Л.,

- в филиале п. Каркатеевы - специалиста по социальной работе – Пестрикову Г.Ф.,
 - в филиале п. Салым - специалиста по социальной работе Юркову О.Ф.,
 - в филиале п. Куть-Ях – специалистов по социальной работе Филатову А.А., Карачову Ю.И.,
 - в филиале п. Юганская Обь – специалистов Гарбуз Ю.Н., Баранову О.В.
4. Внести изменения в приказ Учреждения от 09.06.2017 г. № 214 «О порядке организации и проведения мониторинга оценки эффективности и результативности социального сопровождения семей с детьми» п.2. «Назначить ответственным лицом за подготовку сводного мониторинга – руководителя службы - Файзуллину Р.Ф., в ее отсутствие - социального педагога отделения психолого-педагогической помощи семье и детям – Берлизову Н.Н., мониторинг оценки эффективности и результативности социального сопровождения семей с детьми направлять ежеквартально в отдел реализации социальных программ до 1 числа месяца, следующего за отчетным, документ за подписью директора учреждения направлять в организационно-методическое отделение».
 5. Документоведу ознакомить под роспись заинтересованных лиц.
 6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора – Сначёву В.В.

Директор



Л.Я. Ким

Положение
о службе социального сопровождения семей с детьми
бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Комплексный центр социального обслуживания населения «Забота»

1. Общие положения

1.1. Служба социального сопровождения семей с детьми (далее - Служба) бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Комплексный центр социального обслуживания населения «Забота» (далее - учреждение) - междисциплинарная команда специалистов, деятельность которой направлена на обеспечение комплексного подхода в социальном сопровождении семей с детьми на основе межведомственного взаимодействия, координацию и контроль разработки и реализации индивидуальной программы социального сопровождения.

1.2. Служба создается и ликвидируется приказом директора учреждения. Деятельность Службы осуществляется в соответствии с федеральными законами от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», от 23.06.2016 № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации», постановлениями Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 06.09.2014 № 326-п «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре», от 31.10.2014 № 394-п «О Регламенте межведомственного взаимодействия органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в связи с реализацией полномочий Ханты - Мансийского автономного округа - Югры в сфере социального обслуживания», приказами Депсоцразвития Югры от 31.07.2015 № 537-р «Об организации работы по социальному сопровождению», от 21.06.2016 №422-р «Об утверждении и внедрении модельной программы социального сопровождения семей с детьми», от 23.09.2016 № 626-р «Об организации работы», от 18.11.2016 № 776-р «Об утверждении категорий семей, нуждающихся в социальном сопровождении, критериев (показателей) нуждаемости семей с детьми в оказании им комплексной помощи посредством организации социального сопровождения», другими нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

1.3. Социальное сопровождение семьи с детьми заключается в оказании содействия в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам, на основе межведомственного взаимодействия.

1.4. Мероприятия по социальному сопровождению отражаются в индивидуальной программе социального сопровождения семьи (далее - ИПССС).

1.5. Основными принципами работы Службы являются:

- принцип распределения сфер ответственности между государственными, муниципальными, негосударственными органами и учреждениями социальной защиты Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - ХМАО - Югра);
- принцип равной ответственности между теми, кто оказывает помощь и теми, кто ее получает. Проявляется через осознание семьей необходимости в изменениях, активном участии самих членов семьи в создании и реализации мероприятий ИПССС;

- принцип передачи полномочий по разрешению семейной ситуации самой семье. Семья сама в состоянии разрешать большинство собственных проблем. Важно, чтобы семья могла получить собственный опыт разрешения своей кризисной ситуации;
- принцип посредничества куратора семьи. Куратор - нейтральный посредник между семьей и специалистами, в компетенции которых входит оказание содействия в разрешении конкретных проблем семьи. Специалист создает условия для принятия семьей возможной помощи; принцип сохранности пребывания семьи в привычной среде.

2.Цель и основные задачи Службы

2.1. Целью деятельности Службы является: организация комплексной помощи семьям с детьми, нуждающимся в социальном сопровождении.

2.2. Основные задачи:

- выявлять семьи с детьми, в которых имеется тенденция к возникновению неблагополучия;
- обеспечивать реализацию индивидуальных программ социального сопровождения семьи с детьми;
- привлекать специалистов организаций системы социальной защиты, образования, здравоохранения, службы занятости населения, опеки и попечительства, общественных организаций и др. для оказания квалифицированной помощи, не относящейся к социальным услугам (медицинской, педагогической, юридической, социальной помощи);
- координировать межведомственное взаимодействие;
- осуществлять учет и систематический контроль социального сопровождения с предоставлением отчетности.

3.Основные функции Службы

5.1. К основным функциям Службы относятся:

- выявление семей с детьми, нуждающихся в социальном обслуживании;
- проведение обследования условий жизнедеятельности семьи с детьми, нуждающейся в социальном сопровождении, сбор информации от органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, определение категории семьи, нуждающейся в социальном сопровождении, разработка ИПССС;
- координация деятельности по социальному сопровождению семей с детьми, нуждающихся в социальном сопровождении;
- проведение информационно-консультативной и реабилитационной работы с семьей по повышению уровня родительской компетенции, социальной адаптации, социализации;
- организация работы консилиума специалистов; организация пост-сопровождения семей с детьми по завершении социального сопровождения с целью контроля ситуации

в семье с периодичностью 1 раз в 3 месяца;

- сбор, обработка и учет поступившей информации о семьях с детьми, нуждающихся в социальном сопровождении;
- мониторинг оценки эффективности и результативности социального сопровождения семей с детьми;
- взаимодействие с комиссией по оценке нуждаемости в социальном обслуживании;
- взаимодействие с рабочей группой по социальному сопровождению по вопросам оказания содействия в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам.

4. Порядок организации деятельности Службы

5.1 В состав Службы входят: руководитель Службы, специалисты учреждения (специалисты по социальной работе, психологи, социальные педагоги). При необходимости, к работе в составе Службы привлекаются квалифицированные специалисты организаций здравоохранения, департамента образования, центра занятости населения, центра социальных выплат, органов опеки и попечительства, представители общественных организаций и др. (по согласованию).

5.2 Руководитель Службы:

- осуществляет постановку семьи с детьми на социальное сопровождение с закреплением ответственного специалиста (далее - куратора);
- представляет на заседание рабочей группы проект ИПССС для внесения изменений и утверждения;
- оформляет обращение в партнерские учреждения/организации других ведомств на основании межведомственных соглашений в целях содействия семье с детьми, состоящей на социальном сопровождении, в получении медицинской, педагогической, правовой и иной помощи;
- организует работу рабочей группы и кураторов;
- осуществляет контроль работы кураторов;
- готовит сводный отчет о выполнении ИПССС (ежеквартально);
- проводит мониторинг оценки эффективности и результативности социального сопровождения семей с детьми;
- представляет на заседание рабочей группы информацию о результатах (промежуточных и итоговых) реализации мероприятий индивидуальной программы по решению проблем семьи.

5.3 Куратор:

- устанавливает контакт с семьей с целью выявления ее проблем;
- осуществляет сбор первичных документов и информации о социальной ситуации в семье (состояние здоровья, обеспеченность, условия развития и воспитания ребенка, мнение членов семьи о проблемах и потребностях семьи);
- определяет совместно с заявителем ресурсы и возможности преодоления сложных жизненных обстоятельств;

- заполняет анкеты по определению потребности семьи в социальном сопровождении;
- определяет уровень социального сопровождения семьи с детьми;
- разрабатывает проект ИПССС с указанием мероприятий по социальному сопровождению, ответственных организаций за их исполнение, контактной информации и сроков реализации мероприятий;
- привлекает к решению проблем семьи специалистов различных ведомств (взаимодействие, направление запросов в установленном порядке и получение необходимых материалов различной ведомственной принадлежности);
- обеспечивает реализацию мероприятий социального сопровождения, координацию совместных действий ответственных лиц по реализации ИПССС;
- готовит отчет о выполнении ИПССС (ежеквартально);
- представляет руководителю Службы, на заседание рабочей группы информацию о результатах реализации мероприятий ИПССС с целью корректировки дальнейших действий в интересах семьи с детьми;
- определяет необходимость дальнейшего социального сопровождения семьи с детьми либо его прекращения с оформлением рекомендаций;
- информирует руководителя Службы при возникновении вопросов по организации мероприятий социального сопровождения, в случаях нарушений прав получателей социальных услуг для их рассмотрения на заседании рабочей группы;
- формирует личное дело, в состав которого входят следующие документы:
 - а) заявление на социальное сопровождение;
 - б) акт обследования материальных и жилищно-бытовых условий семьи с детьми, нуждающейся в социальном сопровождении;
 - в) договор на социальное сопровождение;
 - г) индивидуальная программа социального сопровождения семьи с детьми и др. документы.

5. Права и обязанности службы социального сопровождения

5.1 Служба социального сопровождения имеет право:

- организовывать и координировать деятельность по социальному сопровождению семей в рамках межведомственного взаимодействия;
- запрашивать в установленном порядке и получать необходимые материалы в отношении несовершеннолетних граждан от специалистов органов опеки и попечительства, образовательных учреждений, учреждений здравоохранения, социальной защиты населения, муниципальных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, органов внутренних дел в целях эффективной организации работы по сопровождению семей с детьми;
- вносить предложения руководству учреждения по вопросам социального сопровождения семей с детьми;
- разрабатывать методические материалы и оказывать помощь в разработке проектов нормативных актов по вопросам социального сопровождения;
- по согласованию с семьей привлекать к социальному сопровождению специалистов других организаций;

- посещать семьи в рамках своей профессиональной деятельности в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством;
- проводить психодиагностические обследования детей, переданных на воспитание в семьи усыновителей, опекунов (попечителей), приемные семьи, с соблюдением этических требований к проведению психодиагностики в порядке, предусмотренном законодательством;
- вносить предложения по изменению Порядка и Программы социального сопровождения семей с детьми, в том числе семей усыновителей, опекунов (попечителей), приемных семей;
- принимать участие по компетенции в профессиональных мероприятиях (конференции, семинары, практикумы, тренинги) различного уровня;
- осуществлять иные права в соответствии с законодательством.

5.2. Служба социального сопровождения обязана:

- исходить из интересов детей и семей;
- сохранять тайну и не разглашать сведения, полученные в результате консультативной деятельности и диагностирования семей усыновителей, опекунов (попечителей), приемных семей;
- ежеквартально осуществлять анализ сопровождения семей усыновителей, опекунов (попечителей), приемных семей; семей и информировать родителей и детей о целях, задачах, содержании и результатах проводимой работы;
- незамедлительно (в телефонном режиме) сообщать информацию в органы опеки и попечительства о фактах нарушения прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьях усыновителей, опекунов (попечителей), приемных семьях, в рамках действующего законодательства;
- систематически осуществлять анализ результатов сопровождения семей усыновителей, опекунов (попечителей), приемных семей;
- повышать профессиональную квалификацию специалистов; в установленные сроки направлять в орган опеки и попечительства информацию о ходе и результатах сопровождения семей.