

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор бюджетного учреждения
Ханты-Мансийского автономного округа
- Югры «Нефтеюганский районный
комплексный центр социального
обслуживания населения»



Е.М. Елизарьева

« 28 » 05 2025 год

Приказ № 251 от « 28 » 05 2025 год

ПОЛОЖЕНИЕ

**об отделении – интернат малой вместимости для граждан пожилого
возраста и инвалидов бюджетного учреждения Ханты - Мансийского
автономного округа – Югры
«Нефтеюганский районный комплексный центр
социального обслуживания населения»**

(пгт. Пойковский)

П-01/9-2025

1. Общие положения

1.1. Отделение-интернат малой вместимости для граждан пожилого возраста и инвалидов (далее – Отделение-интернат) является структурным подразделением бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Нефтеюганский районный комплексный центр социального обслуживания населения» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 28.12.2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Постановлением Правительства ХМАО - Югры от 06.09.2014 № 326-п "О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре", Постановлением Правительства ХМАО - Югры от 31.10.2014 № 393-п "О размере платы за предоставление социальных услуг, Порядке ее взимания и определении иных категорий граждан, которым социальные услуги в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре предоставляются бесплатно", Приказом министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.11.2014 года № 874н «О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг», Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 28 марта 2014 г. № 159н "Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг", законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 19.11.2014 года № 93-оз «Об утверждении перечня социальных услуг,

предоставляемых поставщиками социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», Постановление Правительства Российской Федерации от 23.12.2024 № 1873 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно», Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации"; Постановление Правительства РФ от 1 июня 2021 г. № 852 "О лицензировании медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра "Сколково") и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации"; Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 24 ноября 2014 г. N 940н "Об утверждении Правил организации деятельности организаций социального обслуживания, их структурных подразделений", национальными стандартами Российской Федерации и Государственными стандартами Ханты-Мансийского автономного округа ГОСТ Р 52142-2013 «Социальное обслуживание населения. Качество социальных услуг. Общие положения», ГОСТ Р 52495-2005 «Социальное обслуживание населения. Термины и определения», ГОСТ Р 52496-2019 «Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг. Основные положения», ГОСТ Р 52497-2020 «Социальное обслуживание населения. Система качества учреждения социального обслуживания», ГОСТ Р 52498-2005 «Социальное обслуживание населения. Классификация учреждений социального обслуживания», ГОСТ Р 52880-2007 «Социальное обслуживание населения. Типы учреждений социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов», ГОСТ Р 52883-2007 «Социальное обслуживание населения. Требования к персоналу учреждений социального обслуживания», ГОСТ Р 52884-2021 «Социальное обслуживание населения. Порядок и условия предоставления социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам», Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 57760-2017 "Социальное обслуживание населения. Коммуникативные реабилитационные услуги гражданам с ограничениями жизнедеятельности", Приказом Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 02.12.2014 года № 855-р «Об утверждении форм документов», Приказом Региональной службы по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Об установлении тарифов на социальные услуги, предоставляемые организациями социального обслуживания Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», Уставом Учреждения, Коллективным договором Учреждения, настоящим Положением и другими нормативными актами.

1.3. Отделение-интернат осуществляет свою деятельность в стационарной форме социального обслуживания во взаимодействии со структурными подразделениями Учреждения, предприятиями, учреждениями, организациями независимо от форм собственности.

1.4. Отделение-интернат осуществляет свою деятельность на территории гп. Пойковский, взаимодействует с организациями и предприятиями,

находящимися на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в рамках установленной компетенции и заключенных соглашений о сотрудничестве.

1.5. Основной целью Отделения-интернат является повышение уровня качества гарантированных государством социальных услуг получателям социальных услуг, содействие в улучшении их социального и материального положения, а также психологического статуса.

1.6. Деятельность Отделения-интернат основывается на соблюдении прав человека и уважении достоинства личности, носит гуманный характер и не допускает унижения чести и достоинства человека, призвана обеспечить равный, свободный доступ граждан к социальному обслуживанию вне зависимости от их пола, расы, возраста, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений и принадлежности к общественным объединениям.

1.7. Стационарное социальное обслуживание в Отделении-интернат основывается на принципах: адресности, доступности, добровольности, гуманности, конфиденциальности.

1.8. Стационарное социальное обслуживание граждан в Отделении-интернат осуществляется в соответствии с уставными документами по предоставлению социальных услуг (с обеспечением проживания), имеющимися материально-техническими условиями, профилированными в соответствии с возрастом и состоянием здоровья получателей социальных услуг.

1.9. Отделение-интернат размещено в специально предназначенном (приспособленном) здании, доступном для всех категорий обслуживаемых граждан, в том числе для инвалидов и других маломобильных групп населения:

- здание оборудовано всеми видами коммунального благоустройства;
- помещения по размерам и состоянию отвечают требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим нормам и правилам, безопасности труда, защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг (повышенная или пониженная температура воздуха, повышенная влажность воздуха, запыленность, загазованность, шум, вибрация);
- площадь жилых помещений соответствует утвержденным нормативам;
- помещения оснащены специальным оборудованием, аппаратурой и приборами, обеспечивающими надлежащее качество предоставляемых услуг. Оборудование, приборы и аппаратура используются строго по назначению, в соответствии с документацией на их функционирование и эксплуатацию, содержатся в технически исправном состоянии, систематически проверяются.

1.10. Укомплектованность Отделения-интернат:

- укомплектовано в соответствии с утвержденной штатной численностью и требованиями квалификации;
- организовано четкое распределение обязанностей, изложенных в должностных инструкциях, методиках и других документах,

регламентирующих обязанности, права и ответственность специалистов.

1.11. Оценка качества предоставления социальных услуг осуществляется на основании следующих критериев:

- полнота предоставления социальной услуги в соответствии с требованиями стандарта соответствующей социальной услуги;
- результативность (эффективность) предоставления социальной услуги (материальная (степень решения материальных или финансовых проблем получателя социальных услуг), оцениваемая путем проведения непосредственного контроля результатов оказания социальной услуги;
- нематериальная (степень улучшения психоэмоционального, физического состояния получателя социальных услуг, удовлетворения его индивидуальных потребностей, решения правовых, бытовых и других проблем), оцениваемая путем проведения опросов получателей социальных услуг).

2. Задачи

Основными задачами Отделения-интернат являются:

- 2.1. Предоставление бесплатно, в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информации о правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке, условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги, о размере платы для получателя социальных услуг, либо о возможности получать их бесплатно.
- 2.2. Информирование граждан на бесплатной основе о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке, условиях их предоставления, о стоимости социальных услуг, возможности их получения, а также о поставщиках социальных услуг.
- 2.3. Повышение качества и количества предоставляемых отделением-интернат социальных услуг.
- 2.4. Осуществление контроля качества оказываемых социальных услуг в соответствии с требованиями системы менеджмента качества.
- 2.5. Развитие кадрового потенциала Отделения-интернат.
- 2.6. Совершенствование мер по охране труда.
- 2.7. Привлечение внебюджетных средств.

3. Функции

Отделение-интернат в соответствии с возложенными задачами осуществляет следующие функции:

3.1. Предоставление социальных услуг получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями, в соответствие с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации".

3.2. Предоставление социальных услуг:

- социально-бытовые услуги;

- социально-медицинские услуги;
- социально-педагогические услуги;
- социально-трудовые услуги;
- социально-правовые услуги;
- услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности;
- срочная социальная услуга: сопровождение получателей социальных услуг, получающих социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания, в медицинских организациях в период их госпитализации.

3.4. Стационарное социальное обслуживание обеспечивает для граждан создание условий жизнедеятельности, соответствующих их возрасту и состоянию здоровья, комфортное проживание, приближенное к домашним условиям, проведение мероприятий медицинского, психологического, социального характера, питание и уход, а также организацию посильной трудовой деятельности, отдыха и досуга.

4. Взаимодействие с другими подразделениями

4.1. Отделение-интернат в соответствии с возложенными задачами и функциями осуществляет взаимодействие с административно - хозяйственной частью по вопросам:

- 4.1.1. кадровой политики;
- 4.1.2. методического обеспечения;
- 4.1.3. материально-технического обеспечения;
- 4.1.4. оплаты социальных услуг получателями социальных услуг.

4.2. Осуществляет взаимодействие с социально-медицинским отделением, выполняет задачи и функции в сфере социально - медицинского обслуживания.

4.3. Отделение-интернат осуществляет взаимодействие со структурными подразделениями Учреждения:

- 4.3.1. по запросу в установленном порядке и (или) обмену материалами (информациями), необходимыми для решения вопросов, в пределах своей компетенции;
- 4.3.2. по осуществлению переписки по различным вопросам, входящим в компетенцию.

5. Порядок и условия приема

5.1. В Отделение-интернат принимаются получатели социальных услуг пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет) и инвалиды (инвалиды I, II группы старше 18 лет), проживающие в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре, признанные нуждающимися в стационарном социальном обслуживании в связи с полной или частичной утратой способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные

потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности.

5.2. При поступлении в Отделение-интернат получатель социальных услуг должен иметь:

- индивидуальную программу предоставления социальных услуг;
- подлинники личных документов (документ, удостоверяющий личность, пенсионное удостоверение, справку, подтверждающую факт установления инвалидности, индивидуальную программу реабилитации инвалида, страховое свидетельство государственного пенсионного страхования, полис обязательного медицинского страхования, свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе (в случае его получения), удостоверение (свидетельство), подтверждающее право на меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации для отдельных категорий граждан (в случае его получения)).
- пакет документов переданный гражданину казенным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Агентство социального благополучия населения" с индивидуальной программой предоставления социальных услуг (документы, на основании которых гражданин признан нуждающимся в стационарном социальном обслуживании), в том числе медицинское заключение по форме, установленной Департаментом здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, выданное уполномоченной медицинской организацией, с заключением врачебной комиссии с участием врача-психиатра о состоянии здоровья гражданина, необходимости постоянной посторонней помощи вследствие частичной или полной утраты способности к самообслуживанию, с указанием рекомендуемого типа стационарной организации социального обслуживания, (форма установлена приказом Депздрава Югры от 26.09.2023 № 1422, действительна в течение 6 месяцев со дня выдачи); заключение уполномоченной медицинской организации о наличии (отсутствии) медицинских противопоказаний, включенных в перечень, утвержденный в соответствии с частью 3 статьи 18 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- выписку из истории болезни, выданную медицинской организацией по месту его жительства (месту пребывания), с указанием сведений о результатах бактериологических исследований на группу возбудителей кишечных инфекций, дифтерию, венерические болезни, яйца гельминтов (результаты бактериологического исследования на группу возбудителей кишечных инфекций действительны в течение двух недель с момента забора материала для исследований), туберкулез, результат лабораторных исследований методом ПЦР, подтверждающий отсутствие новой коронавирусной инфекции (ПЦР-тест действителен в течение 48 часов);
- календарь (сведения) профилактических прививок, выданный медицинской организацией по месту его проживания (пребывания), документ подтверждающий прохождение вакцинации от новой коронавирусной инфекции, либо врачебная справка о медицинском отводе;

- справку об отсутствии контактов с инфекционными больными по месту проживания (месту пребывания) (срок действия 3 дня);
- справку о доходах за последние 12 месяцев (пенсия, негосударственная пенсия, меры социальной поддержки и тд.), справка, выданная в территориальном органе Пенсионного фонда России и подтверждающая право на получение набора социальных услуг;
- заключение медицинской организации об отсутствии медицинских противопоказаний для получения социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания;
- документы об обучении (образовании).

5.3. Если у получателя социальных услуг при поступлении в Отделение-интернат обнаружена повышенная температура или сыпь неясной этиологии, он подлежит направлению в медицинскую организацию для оказания специализированной медицинской помощи.

5.4. На социальное обслуживание в Отделение-интернат принимаются граждане, не имеющие:

- медицинских противопоказаний, включенных в Перечень;
- показаний для направления в стационарные организации социального обслуживания психоневрологического типа;
- трудоспособных родственников, которые обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации обеспечивать гражданам помощь и уход. За исключением родственников, не имеющих возможности по объективным причинам обеспечить помощь и уход гражданам, относятся: инвалиды;

лица, достигшие пожилого возраста: женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет;

лица, отбывающие наказание в местах лишения свободы;

лица, если их среднедушевой доход составляет менее установленной в автономном округе величины прожиточного минимума по соответствующей социально-демографической группе;

лица, проживающие за пределами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

Родственники инвалидов и ветеранов боевых действий из числа участников специальной военной операции, в том числе погибших (умерших)). Наличие указанных родственников не является препятствием для оказания социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания при временном (до 4 месяцев) круглосуточном проживании в отделении-интернат в случае полной утраты гражданином способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности.

5.5. Учреждение в течение суток со дня представления индивидуальной программы издает приказ о зачислении гражданина на стационарное социальное обслуживание в отделение-интернат, заключает с ним или его законным представителем договор о предоставлении социальных услуг. Социальные услуги предоставляются гражданину в соответствии с

индивидуальной программой на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между поставщиком социальных услуг и гражданином или его законным представителем.

5.6. При заключении договора о предоставлении социальных услуг гражданин или его законный представитель должен быть ознакомлен с условиями их предоставления, правилами внутреннего распорядка, получить информацию о своих правах, обязанностях, видах социальных услуг, которые будут ему предоставлены, сроках, порядке их предоставления, стоимости их оказания в случае, если они предоставляются за полную или частичную плату.

5.7. Существенными условиями договора о предоставлении социальных услуг являются положения, определенные индивидуальной программой, а также стоимость социальных услуг в случае, если они предоставляются за плату или частичную плату.

5.8. Учреждение при наличии свободных мест принимает на стационарное социальное обслуживание граждан, имеющих трудоспособных родственников (за исключением родственников, не имеющих возможности по объективным причинам обеспечить помощь и уход гражданам, указанным в пункте 5.4 настоящего Положения), временно (до шести месяцев) на платной договорной основе

6. Плата за стационарную форму социального обслуживания

6.1. Социальные услуги предоставляются гражданам, признанным нуждающимся в социальном обслуживании, за плату, частичную плату или бесплатно.

6.2. Размер платы за предоставление социальных услуг определяет Учреждение при заключении договора о предоставлении социальных услуг с учетом перечня и объема предоставляемых социальных услуг.

6.3. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг, входящих в перечень социальных услуг, предоставляемых Учреждением, определяется исходя из тарифов на социальные услуги, рассчитанных в соответствии с порядком утверждения тарифов на социальные услуги на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре.

6.3.1. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг, входящих в перечень социальных услуг, определяется исходя из тарифов на социальные услуги, но не может превышать: семидесяти пяти процентов среднедушевого дохода получателя социальных услуг, рассчитанного в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 23.12.2024 № 1873 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно» (пенсии, пособия и иные аналогичные выплаты, том числе выплаты по обязательному социальному страхованию и выплаты компенсационного характера, полученные в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации, актами

(решениями) органов местного самоуправления; доходы в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках; доходы, полученные в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр полученные в денежном выражении, в том числе ЕДВ, дополнительная пенсия, корпоративные выплаты и др.);

6.3.2. При расчете среднедушевого дохода не учитываются:

- доходы, полученные в денежной форме от трудовой деятельности инвалидов, постоянно проживающих в отделении-интернат и осуществляющих трудовую деятельность в государственных и муниципальных организациях;
- суммы единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников;
- единовременные страховые выплаты, производимые в возмещение ущерба, причиненного жизни и здоровью человека, его личному имуществу и имуществу, находящемуся в общей собственности членов его семьи, а также ежемесячные суммы, связанные с дополнительными расходами на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию в соответствии с решением учреждения государственной службы медико-социальной экспертизы;
- государственная социальная помощь на основании социального контракта;
- денежные средства на приобретение недвижимого имущества, автотранспортного, мототранспортного средства, самоходной машины или другого вида техники, стоимость приобретения которого в полном объеме оплачена в рамках целевой государственной социальной поддержки;
- компенсации за самостоятельно приобретенное инвалидом техническое средство реабилитации и (или) оказанную услугу, которые должны быть предоставлены инвалиду в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида, а также ежегодная денежная компенсация расходов на содержание и ветеринарное обслуживание собак-проводников, предоставляемые в соответствии с Федеральным законом "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации".

6.3.3. Доходы учитываются до вычета налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3.4. Устанавливается в размере ста процентов стоимости (на основании приказа Региональной службы по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и тарифов на социальные услуги в Учреждении) для получателей социальных услуг имеющих трудоспособных родственников (за исключением случая невозможности предоставления им помощи и ухода по объективным причинам);

6.4. При временном выбытии гражданина из отделения-интернат в связи с ухудшением состояния здоровья и помещением его в медицинскую организацию плата за стационарное социальное обслуживание не взимается за весь период его пребывания в медицинской организации.

6.5. В случае если предусмотренные договором социальные услуги не

оказаны в установленный срок по причине отсутствия получателя социальных услуг в Отделении-интернат, с письменного уведомления об этом получателя социальных услуг или его законного представителя, излишне оплаченная сумма денежных средств возвращается получателю социальных услуг или его законному представителю.

6.6. Плата за социальное обслуживание получателя социальных услуг в отделении-интернат производится лично или его законным представителем в порядке и сроки, установленные договором:

- путем безналичного расчета, внесения денежных средств в кассу Учреждения;
- безналичным перечислением денежных средств на лицевой счет Учреждения через кредитные организации;
- безналичным перечислением денежных средств на расчетный счет поставщика социальных услуг органом, осуществляющим пенсионное обеспечение получателя социальных услуг, ежемесячно за текущий месяц, одновременно с выплатой получателю социальных услуг причитающейся ему части пенсии и социальных выплат на основании соответствующего заявления, поданного в указанный орган получателем социальных услуг или его законным представителем.

6.7. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг, оказываемых получателям социальных услуг, пересматривается при изменении:

- размера среднедушевого дохода получателя социальных услуг;
- тарифов на социальные услуги.

6.8. При оказании социальных услуг в Отделении-интернат Учреждением ежеквартально составляется акт сверки расчетов за оказанные услуги. По итогам актов сверок излишне оплаченные суммы денежных средств перечисляются на открытые в кредитных организациях личные лицевые счета получателей социальных услуг.

6.9. Плата за предоставление социальных услуг в Отделении-интернат взимается за фактически оказанные услуги на основании тарифов на социальные услуги. В случае если предусмотренные договором социальные услуги не оказаны в установленный в нем срок по причине отсутствия получателя социальных услуг в Отделении-интернат, с письменного уведомления об этом получателя социальных услуг или его законного представителя, излишне оплаченная сумма денежных средств возвращается получателю социальных услуг или его законному представителю.

6.10. Учреждение вправе предоставлять получателю социальных услуг по его желанию, выраженному в письменной или электронной форме, дополнительные социальные услуги за плату. Размер платы за оказание социальных услуг, не предусмотренных договором, определяется на основе тарифов на социальные услуги, независимо от величины среднедушевого дохода получателя социальных услуг.

6.11. Плата за предоставление социальных услуг в Учреждении для получателей социальных услуг, имеющих трудоспособных родственников (за исключением случая невозможности предоставления им помощи и ухода

по объективным причинам), устанавливается в размере ста процентов стоимости оказанных социальных услуг на основании тарифов на социальные услуги.

6.12. Администрация Учреждения имеет право в одностороннем порядке изменить размер платы за стационарное обслуживание во всех случаях изменения общего размера получаемой получателем социальных услуг пенсии или полной стоимости затрат на содержание.

6.13. Перечень категорий граждан, которым социальные услуги предоставляются бесплатно, и при признании которых нуждающимися в социальном обслуживании не требуется предоставление документов о доходах:

- 1) лица, пострадавшие в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;
- 2) инвалиды Великой Отечественной войны;
- 3) участники Великой Отечественной войны;
- 4) инвалиды боевых действий;
- 5) лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;
- 6) лица, награжденные знаком «Житель осажденного Севастополя»;
- 7) лица, награжденные знаком «Житель осажденного Сталинграда»;
- 8) лица, работавшие в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог, члены экипажей судов транспортного флота, интернированным в начале Великой Отечественной войны в портах других государств;
- 9) супруги и родители участников специальной военной операции, в том числе погибших (умерших).

7. Права

7.1. Право внеочередного определения в Отделение-интернат имеют:

- инвалиды и участники Великой Отечественной войны;
- труженики тыла;
- лица, награжденные знаком "Жителю блокадного Ленинграда";
- лица, награжденные знаком "Житель осажденного Севастополя";
- лица, награжденные знаком "Житель осажденного Сталинграда";
- инвалиды боевых действий.

7.2. Право первоочередного определения в Отделение-интернат имеют:

- лица, работавшие в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог;

- супруги погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны, инвалидов и ветеранов боевых действий, не вступившие в повторный брак;
- одинокие вынужденные переселенцы;
- лица, подвергшиеся политическим репрессиям и впоследствии реабилитированные;
- лица, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;
- граждане, подвергшиеся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, получившие суммарную (накопленную) эффективную дозу облучения более 25 сЗв (бэр);
- ветераны боевых действий.

7.3. Граждане, проживающие в Отделении-интернат, обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка;
- вежливо и с уважением относиться к проживающим и работникам Учреждения;
- содержать в чистоте и бережно относиться к помещению, в котором они проживают, санитарно-техническому и другому оборудованию, обеспечивать его сохранность;
- соблюдать требования комплексной безопасности;
- своевременно письменно информировать поставщика социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;
- соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг.

7.4. Граждане, проживающие в Отделении-интернат, обеспечиваются:

- условиями проживания, отвечающими санитарно-гигиеническим требованиям;
- мягким инвентарем согласно утвержденным нормативам;
- питанием согласно утвержденным нормативам;
- необходимым уходом и первичной медико-санитарной помощью;
- техническими средствами ухода и реабилитации;
- условиями для проведения досуга.

7.5. Граждане, проживающие в Отделении-интернат, вправе пользоваться принадлежащими им личными вещами, не создающими опасных условий для других проживающих совместно с ними граждан.

7.6. Граждане, проживающие в Отделении-интернат, в соответствии с медицинскими рекомендациями могут заниматься лечебно-трудовой деятельностью.

7.7. Учреждение для осуществления своих функций в пределах своей компетенции имеет право:

- знакомиться с документами для выполнения возложенных на Отделение-интернат задач;
- запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений (отделений) Учреждения, юридических лиц, независимо от форм собственности, материалы, информацию, необходимую для решения вопросов, в пределах своей компетенции;

- вести переписку с организациями по различным вопросам, входящим в компетенцию Отделения-интернат;
- принимать решения в пределах своей компетенции и проверять их исполнение;
- вносить предложения по вопросам, относящимся к компетенции Отделения-интернат, в том числе по совершенствованию работы Отделения-интернат на рассмотрение директора Учреждения (в его отсутствие заместителю директора).

7.8. Работники Отделения - интернат несут ответственность за жизнь и здоровье получателей социальных услуг, обеспечивают защиту их прав и интересов, руководствуясь в своей деятельности действующим законодательством.

8. Порядок выбытия и выписки, отказ от социальных услуг

8.1. Временное выбытие гражданина из Отделения-интернат по личным мотивам оформляется на основании его письменного заявления в свободной форме на срок не более тридцати дней в течение одного календарного года с учетом заключения врачебной комиссии, организуемой Учреждением (далее - врачебная комиссия), о возможности выезда гражданина, при наличии письменных обязательств принимающих лиц об обеспечении ухода (за исключением граждан, состоящих под административным надзором).

8.1.1. Для граждан, состоящих под административным надзором, временное выбытие из Отделения-интернат по личным мотивам не предусмотрено.

8.1.2. Расходы, связанные с временным выбытием гражданина из Отделения-интернат по личным мотивам, осуществляются за счет его средств либо лиц, ходатайствующих об его временном выбытии.

8.2. Стационарное социальное обслуживание граждан, проживающих в Отделении-интернат, прекращается в случаях:

- подачи гражданином или его законным представителем заявления об отказе от стационарного социального обслуживания, которое вносится в индивидуальную программу (при наличии разрешения органа внутренних дел - для граждан, состоящих под административным надзором). Отказ от услуг постоянного постороннего ухода, который может повлечь за собой ухудшение состояния здоровья или угрозу для жизни, гражданин (его представитель) оформляет письменным заявлением, подтверждающим получение информации о последствиях такого отказа;
- подачи заявления родственником гражданина, который обязуется обеспечивать ему уход, с личного согласия гражданина;
- утраты оснований, дающих право нахождения гражданина в Отделении-интернат;
- выявления в представленных гражданином документах сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием для направления в Отделение-интернат;
- нарушения условий заключенного договора о предоставлении социальных услуг;

- истечения срока действия договора о предоставлении социальных услуг и (или) окончания срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой;
- смерти гражданина или ликвидации (прекращения деятельности) Отделения-интернат;
- возникновения у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социальных услуг в Отделении-интернат, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации;
- наличия решения суда о признании гражданина безвестно отсутствующим или умершим;
- осуждения гражданина к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

8.3. При переводе гражданина из Отделения-интернат в другое учреждение стационарного социального обслуживания выданный ему мягкий инвентарь (одежда, белье и обувь по сезону) передается на баланс принимающей стороны и используется до истечения установленного срока службы.

8.4. Учреждение в срок не позднее чем за тридцать календарных дней до предстоящей выписки уведомляет гражданина и законного представителя о расторжении договора (за исключением случаев выписки на основании заявления гражданина и его законного представителя либо иного лица, обязующегося обеспечивать помощь и уход за выписываемым гражданином, когда дата выписки определяется гражданином по согласованию с законным представителем).

8.5. При выписке из Отделения-интернат гражданину или его законному представителю передаются по описи оригиналы и копии документов гражданина, а также закрепленные за ним одежда, белье и обувь по сезону, а также справка с указанием периода пребывания в стационарной организации социального обслуживания.

9. Ответственность

9.1. Высшим органом управления в Отделении-интернат является Учреждение в лице директора.

9.2. К компетенции высшего органа управления относится решение следующих вопросов:

- внесение изменений и дополнений в Положение Отделения-интернат;
- определение направлений деятельности Отделения-интернат;
- назначение и освобождение от должности заведующего Отделением-интернат;
- утверждение документов, регламентирующих внутреннюю деятельность Отделения-интернат;
- заключение трудовых договоров с работниками Отделения-интернат;
- выделение денежных средств на нужды Отделения-интернат.

9.3. Вопросы, отнесенные к компетенции высшего органа управления не могут быть переданы на рассмотрение заведующего Отделением-интернат.

9.4. Текущее руководство деятельностью Отделения - интернат осуществляет заведующий.

9.5. Заведующий отделением несет персональную ответственность:

- за исполнение возложенных на отделение задач и функций;
- за организацию труда работников отделения, обеспечение комплексной безопасности, исполнительской и трудовой дисциплины, соблюдение ими правил внутреннего трудового распорядка.

9.6. Специалисты отделения несут ответственность:

- за качество и своевременность исполнения своих должностных обязанностей;
- за разглашение конфиденциальной информации;
- за достоверность предоставляемой информации;
- за соблюдение требований стандартов организации в соответствии с системой менеджмента качества.

9.7. Все приложения к положению являются его неотъемлемой частью.

9.8. К положению прилагаются:

- Организационная структура управления подразделением (Приложение № 1).

Приложение № 1

Организационная структура управления подразделением