

УТВЕРЖДАЮ

Директор бюджетного учреждения
Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры «Нефтеюганский
районный комплексный центр
социального обслуживания населения»



Е.М. Елизарьева

10 августа 2021 г.

Приказ № 403 от 10 августа 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ПП-14/3-2021

об отделении социальной реабилитации и абилитации
граждан пожилого возраста и инвалидов (10 мест)

(в том числе сектор дневного пребывания (10 мест), «Университет третьего
возраста») бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа –
Югры «Нефтеюганский районный комплексный центр социального
обслуживания населения» (далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Отделение социальной реабилитации и абилитации граждан пожилого
возраста и инвалидов (10 мест), в том числе сектор дневного пребывания (10 мест),
«Университет третьего возраста» (далее - Отделение), является структурным
подразделением бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа –
Югры «Нефтеюганский районный комплексный центр социального обслуживания
населения» (далее - Учреждение).

1.1. Отделение осуществляет свою деятельность под руководством заведующего
отделением, которому подчиняются сотрудники отделения – 2 штатные единицы:
специалист по комплексной реабилитации - 1 шт.ед., инструктор по труду - 1 шт.ед.

1.2. Отделение осуществляет полустационарное социальное обслуживание
граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании в установленном
порядке, сохранивших способность к самообслуживанию (далее – получатели
социальных услуг), не имеющих медицинских противопоказаний для обслуживания в
отделении.

1.3. Деятельность отделения направлена на поддержание потенциала
самореализации жизненно важных потребностей граждан пожилого возраста и
инвалидов - получателей социальных услуг, путем укрепления их здоровья, повышения
физической активности, максимально возможного восстановления утраченных
функций организма, нормализацию личностно-социального и психологического
статуса по утвержденным рекомендуемым типовым программам:

- типовая программа №24 социального обслуживания граждан пожилого
возраста в полустационарной форме социального обслуживания с периодом
пребывания до 4 часов («Университет третьего возраста»);

- типовая программа №26 социального обслуживания граждан пожилого
возраста в полустационарной форме социального обслуживания с периодом
пребывания до 4 часов.

1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией
Российской Федерации; Федеральным законом от 28.12.2013 года № 442-ФЗ «Об

основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации", Федеральным законом от 1 декабря 2014 г. N 419-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов"; Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 19.11.2014 года № 93-оз «Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»; постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 06 сентября 2014 г. № 326-п «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» (с изменениями и дополнениями); Национальными стандартами Российской Федерации и Государственными стандартами Ханты-Мансийского автономного округа: ГОСТ Р 52142-2013 «Социальное обслуживание населения. Качество социальных услуг. Общие положения», ГОСТ Р 52143-2013 «Социальное обслуживание населения. Основные виды социальных услуг», ГОСТ Р 52495-2005 «Социальное обслуживание населения. Термины и определения», ГОСТ Р 52496-2019 «Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг. Основные положения», ГОСТ Р 52497-2020 «Социальное обслуживание населения. Система обеспечения качества учреждений социального обслуживания», ГОСТ Р 52498-2005 «Социальное обслуживание населения. Классификация учреждений социального обслуживания», ГОСТ Р 52885-2013 «Социальное обслуживание населения. Социальные услуги семье», ГОСТ Р 52886-2017 «Социальное обслуживание населения. Социальные услуги женщинам», ГОСТ Р 53058-2013 «Социальное обслуживание населения. Социальные услуги гражданам пожилого возраста», ГОСТ Р 53059-2019 «Социальное обслуживание населения. Социальные услуги инвалидам», ГОСТ Р 54738-2011 «Реабилитация инвалидов. Услуги по социальной реабилитации инвалидов», ГОСТ Р 57760-2017 «Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения. Коммуникативные реабилитационные услуги гражданам с ограничениями жизнедеятельности»; приказами, методическими письмами Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и Управления социальной защиты населения по г.Нефтеюганску и Нефтеюганскому району, Уставом Учреждения, Коллективным договором Учреждения, документацией системы менеджмента качества и бережливого производства, настоящим Положением и другими нормативными актами.

1.1. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Учреждения, предприятиями, учреждениями, организациями независимо от форм собственности, действующими на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

1.2. Получатели социальных услуг в отделении – это граждане пожилого возраста и инвалиды (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет), проживающие в Нефтеюганском районе, признанные нуждающимися в социальном обслуживании в случае, если существуют следующие обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности:

- наличие в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе;
- наличие потребности в проведении реабилитации (абилитации) в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности в целях социальной адаптации и продления активной жизнедеятельности.

1.8. Основанием для предоставления социальных услуг в отделении является индивидуальная программа предоставления социальных услуг (далее – ИППСУ),

выданная Управлением социальной защиты населения по г.Нефтеюганску и Нефтеюганскому району, в которой указаны форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, мероприятия по социальному сопровождению.

1.9. Продолжительность социального обслуживания получателей социальных услуг определяется с учетом их индивидуальных потребностей, в том числе мероприятий социальной реабилитации, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида.

1.10. В Отделении имеются помещения и оборудование для проведения социально-реабилитационных мероприятий: кабинет оккупациональной терапии (настенная панель для эрготерапии, многофункциональный развивающий комплекс, тренажеры для развития мелкой моторики, средства реабилитации для людей с ограничениями двигательной активности), кабинет трудовой терапии (швейная машина, вязальная машина, мелкие инструменты и расходный материал для рукоделия, шкафы для демонстрации работ, шкафы для хранения расходных материалов), кабинет адаптивной физической культуры (спортивный инвентарь (гимнастические палки, маты и т.д.), кардиотренажер, беговая дорожка, велотренажёр, тренажер «Степпер», тренажер «Эллипсоид», гребной профессиональный тренажер).

II. Цель и задачи Отделения

2.1. Цель деятельности Отделения:

Поддержание потенциала самореализации жизненно важных потребностей граждан пожилого возраста и инвалидов - получателей социальных услуг, путем укрепления их здоровья, повышения физической активности, максимально возможного восстановления утраченных функций организма, нормализацию личностно-социального и психологического статуса

2.2. Основными задачами Отделения являются:

2.2.1. Создание безопасных бытовых и санитарно-гигиенических условий для получателей социальных услуг, соответствующих действующим нормам и правилам.

2.2.2. Проведение социально-реабилитационных и абилитационных мероприятий с целью сохранения здоровья, активного образа жизни, продления возможности самореализации гражданами своих жизненно-важных потребностей путем укрепления их здоровья, повышения физической активности, нормализации психологического статуса.

2.2.3. Активизация творческого потенциала и сохранение позитивного отношения к жизни, создание благоприятных условий для самообразования и самосовершенствования.

2.2.4. Формирование/восстановление у получателей социальных услуг навыков социально-бытовой ориентированности, самообслуживания, персональной сохранности.

2.2.5. Организация содержательного досуга и свободного времени получателей социальных услуг (клубы по интересам, проведение культурно-массовых мероприятий и т.д.).

2.2.6. Повышение информационного и образовательного уровня получателей социальных услуг.

2.2.7. Внедрение в практику инновационных технологий по социальной реабилитации.

2.2.8. Выполнение требований системы менеджмента качества и бережливого производства, изложенных в Руководстве по качеству, Политике и целях в области качества.

III. Функции

В соответствии с возложенными задачами отделение осуществляет следующие функции:

3.1. Проведение разъяснительной работы среди населения, в том числе через средства массовой информации, по вопросам, входящим в компетенцию Отделения.

3.2. Межсекторальное выявление граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в социальных услугах (в том числе в рамках деятельности мультидисциплинарной бригады).

3.3. Информирование получателей социальных услуг об их правах и обязанностях, о порядке предоставления социальных услуг в отделении, видах, сроках, условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги, их стоимости для получателей социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно.

3.4. Предоставление в условиях полустационарного обслуживания социально-медицинских, социально-педагогических, социально-трудовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг (бесплатно, за плату), срочных социальных услуг (в рамках деятельности мультидисциплинарной бригады) в соответствии с перечнем социальных услуг по их видам, утвержденным законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее - перечень социальных услуг), согласно утвержденным нормативам.

3.5. Предоставление гражданам пожилого возраста и инвалидам социальных услуг в соответствии с ИППСУ и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями.

3.6. Формирование групп получателей социальных услуг в соответствии с учетом имеющихся заболеваний, способности к самообслуживанию, нуждаемости в социальных услугах

3.7. Исполнение рекомендаций индивидуальных программ реабилитации или абилитации инвалидов (далее - ИПРА инвалида), разработанных учреждениями государственной медико-социальной экспертизы.

3.8. Осуществление учета и ведение установленной документации на обслуживаемых граждан в Отделении.

3.9. Осуществление контроля за соблюдением гражданами правил в Отделении: контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка, контроль за соблюдением правил поведения при чрезвычайных ситуациях.

3.10. Реализация программы обучения граждан старшего поколения «Университет третьего возраста».

3.11. Организация деятельности сектора дневного пребывания.

3.12. Организация работы комнаты оккупациональной терапии.

3.13. Организация деятельности мультидисциплинарных бригад.

3.14. Организация деятельности «Школы ухода за маломобильными гражданами в домашних условиях».

3.15. Реализация программы «Волонтеры серебряного возраста».

3.16. Внедрение новых социальных технологий, форм и методов работы, направленных на улучшение качества жизни пожилых людей и инвалидов.

3.17. Обеспечение социальной адаптации иностранных граждан в рамках полномочий и направлений деятельности.

3.18. Осуществление межведомственного взаимодействия с различными государственными структурами, общественными, благотворительными, религиозными организациями и объединениями, фондами и частными лицами при организации социального обслуживания граждан.

3.19. Своевременное осуществление учета и предоставление отчетности по основной деятельности отделения.

3.20. Соблюдение требования системы менеджмента качества и бережливого производства:

- организация работ по выявлению несоответствий системы менеджмента качества и выработке результативных корректирующих действий;
- своевременное предоставление материалов для анализа системы менеджмента качества со стороны руководства.

3.21. Распространение информационных материалов о деятельности Учреждения и отделения.

3.22. Формирование электронной базы данных о получателях социальных услуг и оказанных социальных услугах путем внесения информации в прикладное программное обеспечение «Автоматизированная система обработки информации» (ППО АСОИ).

3.23. Планирование работы отделения на год, на квартал, на месяц в соответствии с планами работы Учреждения.

IV. Взаимодействие с другими подразделениями

Отделение в соответствии с возложенными задачами и функциями:

4.1. Участвует в совместном планировании и разработке процессов, необходимых для осуществления деятельности Учреждения в соответствии с требованиями системы менеджмента качества и бережливого производства.

4.2. Осуществляет деятельность по подготовке и представлению отчетной документации о деятельности Учреждения.

4.3. Реализует процесс доведения и обмена информацией, участвуя в совещаниях, собраниях, заседаниях Методического совета, учебных мероприятиях (семинарах, конференциях, практических и теоретических занятиях).

4.4. Участвует в совместных разработках инновационных программ, организационно-распорядительных документов, средств наглядной агитации и пропаганды, в проведении общественно-культурных мероприятий.

4.5. Участвует в прогнозировании и планировании подготовки, переподготовки и повышения квалификации персонала.

V. Права

5.1. Отделение для осуществления своих функций в пределах своей компетенции имеет право:

- знакомиться с документами для выполнения возложенных на Отделение задач;
- запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений (отделений) Учреждения, юридических лиц, независимо от форм собственности, материалы, информацию, необходимую для решения вопросов, в пределах своей компетенции;
- вести переписку с организациями по различным вопросам, входящим в компетенцию отделения;
- принимать решения в пределах своей компетенции, осуществлять контроль их исполнения;
- вносить предложения по вопросам, относящимся к компетенции отделения, в том числе по совершенствованию работы отделения на рассмотрение директора Учреждения.

VI. Ответственность

6.1. Заведующий отделением, сотрудники отделения несут персональную ответственность:

- за качество и своевременность исполнения своих должностных обязанностей;
- за соблюдение исполнительской и трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка;
- за соблюдение государственных нормативных требований охраны труда, пожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм и правил;

- за соблюдение требований профессионально-этического кодекса социального работника;
- за разглашение конфиденциальной информации;
- за достоверность предоставляемой информации;
- за исполнение требований стандартов организации в соответствии с системой менеджмента качества и бережливого производства.

Разработчик:

личная подпись

А.Р. Ахметшина

расшифровка подписи

Руководитель подразделения:

личная подпись

А.Р. Ахметшина

расшифровка подписи

Согласовано:

Заместитель директора

должность, подразделение

личная подпись

О.В. Гуцко

расшифровка подписи

И.о. заместителя директора

должность, подразделение

личная подпись

М.А. Давыденко

расшифровка подписи

Ознакомлен:

личная подпись

расшифровка подписи

дата

личная подпись

расшифровка подписи

дата

личная подпись

расшифровка подписи

дата

личная подпись

расшифровка подписи

дата

Приложение

Организационная структура управления подразделением



