

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор бюджетного учреждения
Ханты-Мансийского автономного округа
- Югры «Нефтеюганский районный
комплексный центр социального
обслуживания населения»

 Е.М. Елизарьева

« 09 » 01 2023 год

Приказ № 51 от « 09 » 01 2023 год

ПОЛОЖЕНИЕ

**об отделении – интернат малой вместимости для граждан пожилого
возраста и инвалидов бюджетного учреждения Ханты - Мансийского
автономного округа – Югры
«Нефтеюганский районный комплексный центр
социального обслуживания населения»
(пгт. Пойковский)
ПП-01/8-2023**

1. Общие положения

1.1. Отделение-интернат малой вместимости для граждан пожилого возраста и инвалидов (далее – Отделение-интернат) является структурным подразделением бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Нефтеюганский районный комплексный центр социального обслуживания населения» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 28.12.2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2022 № 570-ФЗ «О внесении изменений в статью 31 Федерального закона «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Приказом министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.11.2014 года № 874н «О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг», Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 28 марта 2014 г. N 159н "Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг", законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 19.11.2014 года № 93-оз «Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», законом Ханты-Мансийского автономного

округа – Югры от 26.09.2014 № 76-оз «Об установлении размера предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 года № 1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно», Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 30 июля 2014 г. № 505н "Об утверждении рекомендуемых нормативов обеспечения мягким инвентарем получателей социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания", Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 13 сентября 2022 г. N 520н "Об утверждении рекомендуемых норм питания при предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания", Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 31 октября 2014 г. N 393-п "Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг, порядка её взимания и определении иных категорий граждан, которым социальные услуги в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре предоставляются бесплатно, и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры", Национальными стандартами Российской Федерации и Государственными стандартами Ханты-Мансийского автономного округа ГОСТ Р 52142-2013 «Социальное обслуживание населения. Качество социальных услуг. Общие положения», ГОСТ Р 53058-2013 "Социальное обслуживание населения. Социальные услуги гражданам пожилого возраста", ГОСТ Р 52495-2005 «Социальное обслуживание населения. Термины и определения», ГОСТ Р 52496-2019 "Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг. Основные положения", ГОСТ Р 52497-2020 "Социальное обслуживание населения. Система обеспечения качества учреждений социального обслуживания", ГОСТ Р 52498-2005 «Социальное обслуживание населения. Классификация учреждений социального обслуживания», ГОСТ Р 52880-2007 «Социальное обслуживание населения. Типы учреждений социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов», ГОСТ Р 52883-2007 «Социальное обслуживание населения. Требования к персоналу учреждений социального обслуживания», приказом Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 02.12.2014 года № 855-р «Об утверждении форм документов», приказом Региональной службы по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Об установлении тарифов на социальные услуги, предоставляемые организациями социального обслуживания Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», Уставом Учреждения, Коллективным договором Учреждения, настоящим Положением и другими нормативными актами.

1.3. Отделение-интернат осуществляет свою деятельность в стационарной форме социального обслуживания во взаимодействии со структурными

подразделениями Учреждения, предприятиями, учреждениями, организациями независимо от форм собственности.

1.4. Отделение-интернат осуществляет свою деятельность на территории гп. Пойковский, взаимодействует с организациями и предприятиями, находящимися на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в рамках установленной компетенции и заключенных соглашений о сотрудничестве.

1.5. Основной целью Отделения-интернат является повышение уровня качества гарантированных государством социальных услуг получателям социальных услуг, содействие в улучшении их социального и материального положения, а также психологического статуса.

1.6. Деятельность Отделения-интернат призвана обеспечить равный, свободный доступ граждан к социальному обслуживанию вне зависимости от их пола, расы, возраста, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений и принадлежности к общественным объединениям.

1.7. Стационарное социальное обслуживание в Отделении-интернат основывается на принципах: адресности, доступности, добровольности, гуманности.

1.8. Стационарное социальное обслуживание граждан в Отделении-интернат осуществляется в соответствии с уставными документами по предоставлению социальных услуг (с обеспечением проживания), имеющимися материально-техническими условиями, профилированными в соответствии с возрастом и состоянием здоровья получателей социальных услуг.

1.9. Отделение-интернат размещено в специально предназначенном (приспособленном) здании, доступном для всех категорий обслуживаемых граждан, в том числе для инвалидов и других маломобильных групп населения:

- здание оборудовано всеми видами коммунального благоустройства;
- помещения по размерам и состоянию отвечают требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим нормам и правилам, безопасности труда, защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг (повышенная или пониженная температура воздуха, повышенная влажность воздуха, запыленность, загазованность, шум, вибрация);
- площадь жилых помещений соответствует утвержденным нормативам;
- помещения оснащены специальным оборудованием, аппаратурой и приборами обеспечивающими надлежащее качество предоставляемых услуг. Оборудование, приборы и аппаратура используются строго по назначению, в соответствии с документацией на их функционирование и эксплуатацию, содержатся в технически исправном состоянии, систематически проверяются.

1.10. Укомплектованность Отделения-интернат:

- укомплектовано в соответствии с утвержденной штатной численностью и

требованиями квалификации;

- организовано четкое распределение обязанностей, изложенных в должностных инструкциях, методиках и других документах, регламентирующих обязанности, права и ответственность специалистов.

1.11. Оценка качества предоставления социальных услуг осуществляется на основании следующих критериев:

- полнота предоставления социальной услуги в соответствии с требованиями стандарта соответствующей социальной услуги;

- результативность (эффективность) предоставления социальной услуги (материальная (степень решения материальных или финансовых проблем получателя социальных услуг), оцениваемая путем проведения непосредственного контроля результатов оказания социальной услуги;

- нематериальная (степень улучшения психоэмоционального, физического состояния получателя социальных услуг, удовлетворения его индивидуальных потребностей, решения правовых, бытовых и других проблем), оцениваемая путем проведения опросов получателей социальных услуг).

2. Задачи

Основными задачами Отделения-интернат являются:

2.1. Предоставление бесплатно, в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информации о правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке, условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги, о размере платы для получателя социальных услуг, либо о возможности получать их бесплатно.

2.2. Информирование граждан на бесплатной основе о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке, условиях их предоставления, о стоимости социальных услуг, возможности их получения, а также о поставщиках социальных услуг.

2.3. Повышение качества и количества предоставляемых отделением-интернат социальных услуг.

2.4. Осуществление контроля качества оказываемых социальных услуг в соответствии с требованиями СМК.

2.5. Развитие кадрового потенциала Отделения-интернат.

2.6. Совершенствование мер по охране труда.

2.7. Привлечение внебюджетных средств.

3. Функции

Отделение-интернат в соответствии с возложенными задачами осуществляет следующие функции:

3.1. Предоставление социальных услуг получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями, в соответствие с Федеральным законом от 28 декабря

2013 г. N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации".

3.2. Предоставление социальных услуг:

- социально-бытовые услуги;
- социально-медицинские услуги;
- социально-педагогические услуги;
- социально-трудовые услуги;
- социально-правовые услуги;
- услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности;
- срочная социальная услуга: сопровождение получателей социальных услуг, получающих социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания, в медицинских организациях в период их госпитализации.

3.3. Стационарное социальное обслуживание обеспечивает для граждан создание условий жизнедеятельности, соответствующих их возрасту и состоянию здоровья, проведение мероприятий медицинского, психологического, социального характера, питание и уход, а также организацию посильной трудовой деятельности, отдыха и досуга.

4. Взаимодействие с другими подразделениями

4. Взаимодействие с другими подразделениями

4.1. Отделение-интернат в соответствии с возложенными задачами и функциями осуществляет взаимодействие с административно - хозяйственной частью по вопросам:

- 4.1.1. кадровой политики;
- 4.1.2. методического обеспечения;
- 4.1.3. материально-технического обеспечения;
- 4.1.4. оплаты социальных услуг получателями социальных услуг.

4.2. Осуществляет взаимодействие с социально-медицинским отделением, выполняет задачи и функции в сфере социально - медицинского обслуживания.

4.3. Отделение-интернат осуществляет взаимодействие со структурными подразделениями Учреждения:

- 4.3.1. по запросу в установленном порядке и (или) обмену материалами (информациями), необходимыми для решения вопросов, в пределах своей компетенции;
- 4.3.2. по осуществлению переписки по различным вопросам, входящим в компетенцию.

5. Порядок и условия приема

5.1. В Отделение-интернат принимаются получатели социальных услуг пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет) и

инвалиды (инвалиды I, II группы старше 18 лет), проживающие в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре, признанные нуждающимися в стационарном социальном обслуживании в связи с полной или частичной утратой способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности.

5.2. При поступлении в Отделение-интернат получатель социальных услуг должен иметь:

- индивидуальную программу предоставления социальных услуг;
- подлинники личных документов (документ, удостоверяющий личность, пенсионное удостоверение, справку, подтверждающую факт установления инвалидности, индивидуальную программу реабилитации инвалида, страховое свидетельство государственного пенсионного страхования, полис обязательного медицинского страхования, свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе (в случае его получения), удостоверение (свидетельство), подтверждающее право на меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации для отдельных категорий граждан (в случае его получения));
- пакет документов переданный гражданину Казенное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Агентство социального благополучия населения» Отделом социальных координаторов по г. Нефтеюганску и Нефтеюганскому району одновременно с индивидуальной программой предоставления социальных услуг (документы, на основании которых гражданин признан нуждающимся в стационарном социальном обслуживании), в том числе медицинская справка о состоянии здоровья гражданина, нуждающегося в предоставлении социальных услуг по форме, установленной приказом Депздрава Югры от 28.08.2013 года № 359 (действительна в течение 6 месяцев со дня выдачи);
- выписку из истории болезни, выданную медицинской организацией по месту его жительства (месту пребывания), с указанием сведений о результатах бактериологических исследований на группу возбудителей кишечных инфекций, дифтерию, венерические болезни, яйца гельминтов (результаты бактериологического исследования на группу возбудителей кишечных инфекций действительны в течение двух недель с момента забора материала для исследований), туберкулез, результат лабораторных исследований методом ПЦР, подтверждающий отсутствие новой коронавирусной инфекции (ПЦР-тест действителен в течение 48 часов или ИХА-тест действителен в течение 24 часов);
- календарь (сведения) профилактических прививок, выданный медицинской организацией по месту его проживания (пребывания), документ подтверждающий прохождение вакцинации от новой коронавирусной инфекции, либо врачебная справка о медицинском отводе;
- справку об отсутствии контактов с инфекционными больными по месту проживания (месту пребывания) (срок действия 3 дня);

- справку о доходах за последние 12 месяцев (пенсия, негосударственная пенсия, меры социальной поддержки и тд.), справка, выданная в территориальном органе Пенсионного фонда России и подтверждающая право на получение набора социальных услуг;
- заключение медицинской организации об отсутствии медицинских противопоказаний для получения социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания;
- документы об обучении (образовании).

5.3. Если у получателя социальных услуг при поступлении в Отделение-интернат обнаружена повышенная температура или сыпь неясной этиологии, он подлежат направлению в медицинскую организацию для оказания специализированной медицинской помощи.

5.4. На социальное обслуживание в Отделение-интернат принимаются граждане, не имеющие:

- медицинских противопоказаний, перечень которых утвержден федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения;
- показаний для направления в стационарные организации социального обслуживания психоневрологического типа;
- трудоспособных родственников, которые обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации обеспечивать гражданам помощь и уход. За исключением родственников, не имеющих возможности по объективным причинам обеспечить помощь и уход гражданам, относятся: инвалиды;

лица, достигшие пожилого возраста: женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет;

лица, отбывающие наказание в местах лишения свободы;

лица, если их среднедушевой доход составляет менее установленной в автономном округе величины прожиточного минимума по соответствующей социально-демографической группе;

лица, проживающие за пределами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

5.5. Учреждение в течение суток с даты представления индивидуальной программы осуществляет зачисление гражданина на стационарное социальное обслуживание на основании приказа, заключает с ним или его законным представителем договор о предоставлении социальных услуг. Социальные услуги предоставляются гражданину в соответствии с индивидуальной программой на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между поставщиком социальных услуг и гражданином или его законным представителем.

5.6. Учреждение при наличии свободных мест может принять на стационарное социальное обслуживание граждан, имеющих трудоспособных родственников, временно (до шести месяцев) на платной договорной основе.

6. Плата за стационарную форму социального обслуживания

6.1. Социальные услуги предоставляются гражданам, признанным нуждающимся в социальном обслуживании, за полную плату, частичную плату или бесплатно.

6.2. Размер платы за предоставление социальных услуг определяет Учреждение при заключении договора о предоставлении социальных услуг с учетом перечня и объема предоставляемых социальных услуг.

6.3. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг, входящих в перечень социальных услуг, предоставляемых Учреждением, взимается в соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31 октября 2014 года № 393-п «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг, порядка ее взимания и определении иных категорий граждан, которым социальные услуги предоставляются бесплатно, и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» определяется исходя из тарифов на социальные услуги, рассчитанных в соответствии с порядком утверждения тарифов на социальные услуги на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре

6.3.1. размер ежемесячной платы не может превышать: семидесяти пяти процентов среднедушевого дохода получателя социальных услуг, рассчитанного в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 года № 1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно» (куда входят все доходы, полученные в денежном выражении, в том числе ЕДВ, дополнительная пенсия, корпоративные выплаты и др.);

6.3.2. размер ежемесячной платы устанавливается в размере ста процентов стоимости (на основании приказа Региональной службы по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и тарифов на социальные услуги в Учреждении) для получателей социальных услуг имеющих трудоспособных родственников (за исключением случая невозможности предоставления им помощи и ухода по объективным причинам);

6.3.3. бесплатно:

лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;

инвалидам Великой Отечественной войны;

участникам Великой Отечественной войны;

инвалидам боевых действий;

лицам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;

лицам, награжденным знаком «Житель осажденного Севастополя»;

лицам, работавшим в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог, членам экипажей судов транспортного флота, интернированным в начале Великой Отечественной войны в портах других государств.

6.3.4. Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются труженикам тыла за плату или частичную плату.

6.4. При временном выбытии гражданина из стационарной организации социального обслуживания в связи с ухудшением состояния здоровья и помещением его в медицинскую организацию плата за стационарное социальное обслуживание не взимается за весь период его пребывания в медицинской организации

6.5. В случае если предусмотренные договором социальные услуги не оказаны в установленный срок по причине отсутствия получателя социальных услуг в Отделении-интернат, с письменного уведомления об этом получателя социальных услуг или его законного представителя, излишне оплаченная сумма денежных средств возвращается получателю социальных услуг или его законному представителю.

6.6. Плата за социальное обслуживание получателя социальных услуг в Отделении-интернат производится лично или его законным представителем в порядке и сроки, установленные договором:

- безналичным перечислением денежных средств на лицевой счет Учреждения через кредитные организации;
- безналичным перечислением денежных средств на лицевой счет Учреждения, Пенсионный фонд Российской Федерации, осуществляющий пенсионное обеспечение получателя социальных услуг, ежемесячно за текущий месяц, одновременно с выплатой получателю социальных услуг причитающейся ему части пенсии и социальных выплат на основании соответствующего заявления, поданного в указанный орган получателем социальных услуг или его законным представителем.

6.7. При оказании социальных услуг в Отделении-интернат ответственным лицом ежемесячно составляется акт сверки расчетов за оказанные услуги. По итогам актов сверок излишне оплаченные суммы денежных средств перечисляются на открытые в кредитных организациях личные лицевые счета получателей социальных услуг.

7. Права

7.1. Право первоочередного определения в Отделение-интернат имеют:

- супруги погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны, не вступивших в повторный брак;
- лица, подвергшиеся политическим репрессиям и впоследствии реабилитированным;
- лица, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС.

7.2. Право внеочередного определения в Отделение-интернат имеют:

- инвалиды и участники Великой Отечественной войны;
- труженики тыла;
- лица, награжденные знаком «Житель блокадного Ленинграда»;
- инвалиды боевых действий.

7.3. Граждане, проживающие в Отделении-интернат обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка;
- вежливо и с уважением относиться к проживающим и работникам;
- содержать в чистоте и бережно относиться к помещению, в котором они проживают, санитарно-техническому и другому оборудованию, обеспечивать его сохранность;
- соблюдать требования комплексной безопасности;
- своевременно письменно информировать Учреждение об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;
- соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг.

7.4. Граждане, проживающие в Отделении-интернат, обеспечиваются:

- условиями проживания, отвечающими санитарно-гигиеническим требованиям;
- мягким инвентарем согласно утвержденным нормативам;
- питанием согласно утвержденным нормативам;
- необходимым уходом и первичной медико-санитарной помощью;
- техническими средствами ухода и реабилитации;
- условиями для проведения досуга.

7.5. Граждане, проживающие в Отделении-интернат, вправе пользоваться принадлежащими им личными вещами, не создающими опасных условий для других проживающих совместно с ними граждан.

7.6. Граждане, проживающие в Отделении-интернат, в соответствии с медицинскими рекомендациями могут заниматься лечебно-трудовой деятельностью.

7.7. Учреждение для осуществления своих функций в пределах своей компетенции имеет право:

- знакомиться с документами для выполнения возложенных на Отделение-интернат задач;
- запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений (отделений) Учреждения, юридических лиц, независимо от

форм собственности, материалы, информацию, необходимую для решения вопросов, в пределах своей компетенции;

- вести переписку с организациями по различным вопросам, входящим в компетенцию Отделения-интернат;

- принимать решения в пределах своей компетенции и проверять их исполнение;

- вносить предложения по вопросам, относящимся к компетенции Отделения-интернат, в том числе по совершенствованию работы Отделения-интернат на рассмотрение директора Учреждения (в его отсутствие заместителю директора).

7.8. Работники Отделения - интернат несут ответственность за жизнь и здоровье получателей социальных услуг, обеспечивают защиту их прав и интересов, руководствуясь в своей деятельности действующим законодательством.

8. Порядок выбытия и выписки, отказ от социальных услуг

8.1. Временное выбытие гражданина из Отделения-интернат по личным мотивам оформляется на основании его письменного заявления в свободной форме на срок не более тридцати дней в течение одного календарного года с учетом заключения врачебной комиссии, организуемой стационарной организацией социального обслуживания (далее – врачебная комиссия), о возможности выезда гражданина, при наличии письменных обязательств принимающих лиц об обеспечении ухода (за исключением граждан, состоящих под административным надзором).

8.1.1. Для граждан, состоящих под административным надзором, временное выбытие из Отделения-интернат по личным мотивам не предусмотрено.

8.1.2. Расходы, связанные с временным выбытием гражданина по личным мотивам, осуществляются за счет его средств либо лиц, ходатайствующих об его временном выбытии.

8.2. Стационарное социальное обслуживание граждан, проживающих в Отделении-интернат, прекращается в случаях:

- подачи гражданином или его законным представителем заявления об отказе от стационарного социального обслуживания, которое вносится в индивидуальную программу (при наличии заключения врачебной комиссии с участием врача-психиатра о способности гражданина по состоянию здоровья проживать самостоятельно – для граждан, страдающих хроническими психическими заболеваниями; при наличии разрешения органа внутренних дел – для граждан, состоящих под административным надзором). Отказ от услуг постоянного постороннего ухода, который может повлечь за собой ухудшение состояния здоровья или угрозу для жизни, гражданин (его представитель) оформляет письменным заявлением, подтверждающим получение информации о последствиях такого отказа;

- подачи заявления родственником гражданина, который обязуется обеспечивать ему уход, с личного согласия гражданина;

- утраты оснований, дающих право нахождения гражданина в Отделении-интернат;
- выявления в представленных гражданином документах сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием для направления в Отделение-интернат;
- нарушения условий заключенного договора о предоставлении социальных услуг;
- истечения срока действия договора о предоставлении социальных услуг и (или) окончания срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой;
- смерти гражданина или ликвидации (прекращения деятельности) Отделения-интернат;
- возникновение у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социальных услуг в Отделении-интернат, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации;
- наличия решения суда о признании гражданина безвестно отсутствующим или умершим;

осуждения гражданина к отбыванию наказания в виде лишения свободы;

нарушения общественного порядка, прав и законных интересов проживающих в Отделении-интернат, которое делает невозможным совместное проживание с ним. Систематического (более 4 раз в год) нарушения правил внутреннего распорядка.

8.3. Учреждение в срок не позднее чем за 30 календарных дней до предстоящей выписки уведомляет гражданина и его родственника о расторжении договора (за исключением случаев выписки на основании личного заявления гражданина об отказе от стационарного социального обслуживания, его родственника, когда дата выписки определяется гражданином, его родственником).

8.4. При выписке из Отделения-интернат гражданину выдаются закрепленные за ним одежда, белье и обувь по сезону, а также справка с указанием периода пребывания в Отделении-интернат.

8.5. Договор о предоставлении социальных услуг может быть расторгнут по взаимному письменному согласию Учреждения и получателя социальных услуг либо в одностороннем порядке в случае невыполнения Учреждением или получателем социальных услуг обязательств, предусмотренных данным договором.

8.6. Отказ получателя социальных услуг или его законного представителя от социальных услуг освобождает Управление и Учреждение от ответственности за их предоставление.

9. Ответственность

9.1. Высшим органом управления в Отделении-интернат является Учреждение в лице директора.

9.2. К компетенции высшего органа управления относится решение следующих вопросов:

- внесение изменений и дополнений в Положение Отделения-интернат;
- определение направлений деятельности Отделения-интернат;
- назначение и освобождение от должности заведующего Отделением-интернат;
- утверждение документов, регламентирующих внутреннюю деятельность Отделения-интернат;
- заключение трудовых договоров с работниками Отделения-интернат;
- выделение денежных средств на нужды Отделения-интернат.

9.3. Вопросы, отнесенные к компетенции высшего органа управления не могут быть переданы на рассмотрение заведующего Отделением-интернат.

9.4. Текущее руководство деятельностью Отделения - интернат осуществляет заведующий.

9.5. Заведующий отделением несет персональную ответственность:

- за исполнение возложенных на отделение задач и функций;
- за организацию труда работников отделения, обеспечение исполнительской и трудовой дисциплины, соблюдение ими правил внутреннего трудового распорядка.

9.6. Специалисты отделения несут ответственность:

- за качество и своевременность исполнения своих должностных обязанностей;
- за разглашение конфиденциальной информации;
- за достоверность предоставляемой информации;
- за соблюдение требований стандартов организации в соответствии с системой менеджмента качества.

9.7. Все приложения к положению являются его неотъемлемой частью.

9.8. К положению прилагаются:

- Организационная структура управления подразделением (Приложение № 1)

Организационная структура управления подразделением