

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Нефтеюганский районный комплексный центр социального обслуживания населения»

Е.М. Елизарьева

« _____ » _____ 2023 г.

Приказ № 170 от 24 марта 2023 г.



**Положение
о социальной службе
«Домашний микрореабилитационный центр»
БУ ХМАО-Югры «Нефтеюганского районного комплексного центра
социального обслуживания населения»**

1. Общие положения

- 1.1. Данное положение регулирует порядок организации службы «Домашний микрореабилитационный центр» (далее - Порядок, ДМРЦ).
- 1.2. Посредством ДМРЦ осуществляется предоставление социальных услуг следующей категории граждан:
- гражданам с инвалидностью, в том числе с паллиативным статусом;
 - семьям граждан с инвалидностью либо детей-инвалидов.
- 1.3. ДМРЦ осуществляет свою деятельность под непосредственным руководством заведующего отделением и подчиняется директору и заместителю директора Учреждения, курирующему вопросы социальной работы и реабилитации.
- 1.4. ДМРЦ осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Учреждения, территориальным Управлением социальной защиты населения, опеки и попечительства, по городу Нефтеюганску и Нефтеюганскому району организациями независимо от форм собственности, органами местного самоуправления муниципального образования, общественными организациями в части предоставления необходимых сведений и информации для решения вопросов, входящих в компетенцию ДМРЦ.

2. Основные цели и задачи ДМРЦ

- 2.1. Основной целью деятельности ДМРЦ является обеспечение непрерывности процесса реабилитации (абилитации), повышение доступности реабилитационных услуг гражданам, не имеющим возможность в силу заболевания или отдаленности проживания посещения реабилитационных центров (отделений), оказание помощи и поддержки семье (гражданам, осуществляющим уход за инвалидом) в социальной адаптации инвалидов.

2.2. Основные задачи ДМРЦ:

создание условий для проведения реабилитационных мероприятий на дому (оснащение средствами реабилитации, пункт проката и другое);

повышение компетенций родителей (законных представителей) либо граждан, осуществляющих уход за инвалидом, в том числе приобретение ими новых навыков в вопросах воспитания, обучения, реабилитации и организации жизни инвалидов;

улучшение функционирования граждан с инвалидностью в естественных жизненных ситуациях;

организация сетевого профессионального взаимодействия специалистов.

3. Основные функции ДМРЦ

3. В соответствии с поставленными задачами ДМРЦ осуществляет следующие функции:

3.1. Оказание квалифицированной социальной помощи инвалидам, том числе проживающим в отдаленных районах, не имеющих возможности посещения реабилитационных центров.

3.2. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям), а также гражданам, осуществляющим уход за инвалидом, с целью повышения их уровня социально-педагогической компетенции в вопросах воспитания, развития и реабилитации инвалидов, в том числе посредством школ по обучению навыкам ухода и реабилитации в домашних условиях.

3.3. Обучение родителей (законных представителей), граждан, осуществляющих уход за инвалидом, использованию реабилитационного оборудования и повышения их компетенции в вопросах комплексной реабилитации и абилитации.

4. Формы работы ДМРЦ

4.1. Визитирование специалистов и предоставление реабилитационных и абилитационных услуг на дому (консультирование, обучение навыкам ухода, пользование техническими средствами, психологическая поддержка родителей (законных представителей), граждан, осуществляющих уход за инвалидами, педагогическое сопровождение, выездные консилиумы), в том числе силами мультидисциплинарных бригад.

4.2. Предоставление реабилитационных и абилитационных услуг инвалиду обученными членами семьи.

4.3. Предоставление реабилитационного оборудования, технических средств реабилитации пункта проката.

4.4. Предоставление реабилитационных и абилитационных услуг с использованием дистанционных технологий в домашних условиях (виртуальные экскурсии, дистанционное обучение и др.).

4.5. Предоставление членам семьи инвалида либо гражданам, осуществляющим за ними уход, содействия в трудоустройстве и занятости, решении бытовых, материальных и иных проблем, получении правовых услуг.

4.6. Содействие обеспечению инвалида, ребенка-инвалида техническими средствами реабилитации в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида.

5. Структура

5.1. ДМРЦ укомплектовывается специалистами, имеющими профессиональное образование, соответствующее требованиям и характеру выполняемой работы в рамках имеющейся штатной численности.

5.2. Заведующий отделением организует работу ДМРЦ и несет персональную ответственность за его деятельность, выполнение возложенных на него задач в соответствии с настоящим Положением и должностной инструкцией.

5.3. Специалисты ДМРЦ работают в режиме нормированного рабочего дня в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка.

5.4. ДМРЦ осуществляет реабилитационные услуги по гибкому графику, согласованному с получателем социальных услуг.

5.6. Работа ДМРЦ строится в соответствии с годовыми, квартальными и ежемесячными планами работы Учреждения и отделения.

5.7. Содержание работы определяется программами следующей общей направленности: психолого-педагогическая, оккупациональная, физкультурно-оздоровительная, реабилитационная.

5.9. Технологии и методы работы специалистов ДМРЦ определяются самостоятельно, исходя из особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья получателя социальных услуг.

5.10. Деятельность ДМРЦ осуществляется в соответствии с государственным заданием.

5.11. Услуги реабилитации оказываются согласно разработанному реабилитационному маршруту с применением различных форм: очных и дистанционных.

5.12. В рамках соглашения о сотрудничестве организуются культурно-досуговые мероприятия с участием партнеров Учреждения.

6. Порядок оказания реабилитационных услуг на базе ДМРЦ

6.1. Целевой категорией являются граждане в соответствии с пунктом 1.3 Порядка, признанные в установленном порядке нуждающимися в социальном обслуживании.

6.2. Граждане (либо их законные представители) имеют право обратиться в ДМРЦ лично, по телефону, направить заявление

по электронной почте в КУ «Агентство социального благополучия». Получателям социальных услуг или их законным представителям бесплатно в доступной форме предоставляется информация об их правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и условиях их предоставления.

6.3. Основанием для зачисления на реабилитацию является наличие следующих документов:

6.3.1. Заявление на имя директора Учреждения об оказании социальных услуг.

6.3.2. Документ, удостоверяющий личность гражданина (документы, удостоверяющие личность и полномочия законного представителя).

6.3.3. Подробная выписка из медицинской документации о проведенном лечении и анамнезе заболевания, перенесенных заболеваниях, результатах консультаций врачей-специалистов, а также лабораторных и инструментальных исследованиях.

6.3.4. Справка, подтверждающая факт установления инвалидности, индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальная программа реабилитации инвалида, выданные федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

6.3.5. Индивидуальная программа предоставления социальных услуг.

6.4. Не реже чем один раз в полугодие проводится этапная диагностика получателя социальных услуг по результатам которой вносятся изменения в индивидуальный реабилитационный маршрут.

6.5. Члены семьи ребенка либо граждане, осуществляющие уход за инвалидом, зачисляются на психолого-педагогическое сопровождение, за ними закрепляется куратор.

6.6. В случае необходимости использования реабилитационного оборудования на дому, заведующий отделением, ответственный за пункт проката, заключает с родителями (законными представителями) договор аренды реабилитационного оборудования.

6.7. Специалисты ДМРЦ ведут документацию, содержание и форма которой закреплены соответствующими нормативными актами, при ведении всей документации гарантируется соблюдение принципа обязательной конфиденциальности данных клиентов Учреждения.

6.8. Оценка качества и эффективности предоставления услуг ДМРЦ осуществляется по следующим критериям:

удовлетворенность граждан с инвалидностью, законных представителей инвалидов, либо граждан, осуществляющих уход за инвалидом, качеством предоставления социально-реабилитационных услуг, не менее чем 95%;

положительная динамика в состоянии инвалида и родителей (лиц, их заменяющих);

устойчивость партнерских отношений;

повышение профессионального уровня специалистами ДМРЦ.

7. Права

7. Специалисты ДМРЦ имеют право:

7.1. Разрабатывать и вносить в установленном порядке директору Учреждения предложения по вопросам, относящимся к компетенции ДМРЦ.

7.2. Участвовать в разработке индивидуального плана реабилитационных услуг гражданам, зачисляемым на реабилитацию;

7.3. Проводить оценку эффективности реабилитации и качества предоставления социальных услуг.

7.4. Осуществлять анализ и статистический учет нагрузки на специалистов, оказывающих социальные услуги.

7.5. Принимать в пределах своей компетенции решения и проверять их исполнение.

7.6. Вносить предложения в адрес администрации учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию.

7.7. Самостоятельно решать вопросы, входящие в компетенцию ДМРЦ.

7.8. Повышать квалификацию и профессиональный уровень.

8. Ответственность специалистов ДМРЦ

8.1. Заведующий отделением несет персональную ответственность за выполнение возложенных на ДМРЦ задач и функций, организацию труда специалистов, обеспечение исполнительской и трудовой дисциплины, соблюдение ими правил внутреннего трудового распорядка.

8.2. Специалисты ДМРЦ несут ответственность за:

8.2.1. Качество и своевременность выполнения возложенных на них задач, достоверность предоставляемой ими информации, в соответствии с действующим федеральным законодательством и законодательством автономного округа, должностных инструкций, устава учреждения, настоящего положения.

8.2.2. Сохранность и распространение конфиденциальных данных о клиентах учреждения. В случае нарушения норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных субъекта, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

8.2.3. Сохранность мебели и оборудования, закрепленного за отделением.

8.2.4. Достоверность информации, предоставляемой в вышестоящие органы, средства массовой информации.

8.2.5. Нарушение Кодекса этики и служебного поведения специалистов органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания.

9. Взаимоотношения. Связи.

9.1. Взаимоотношения специалистов отделения ДМРЦ с другими

структурными подразделениями и должностными лицами Учреждения предполагают согласованность выполнения поставленных задач и мероприятий.

9.2. Специалисты ДМРЦ взаимодействуют со структурными подразделениями Учреждения; учреждениями, подведомственными Депсоцразвития Югры; предприятиями, учреждениями, организациями независимо от форм собственности; органами местного самоуправления муниципального образования; общественными организациями, в части предоставления необходимых сведений и информации для решения вопросов, входящих в компетенцию службы.

9.3. Специалисты отделения взаимодействуют в рамках своих полномочий с рабочими группами и комиссиями учреждений здравоохранения.