

ПОЛОЖЕНИЕ № П-12/5-2025
о пункте проката технических средств реабилитации
БУ ХМАО-Югры «Нефтеюганский районный комплексный центр
социального обслуживания населения»

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок работы пункта проката технических средств реабилитации (далее по тексту – пункта проката) для оказания услуг временного обеспечения отдельных категорий граждан (далее по тексту – граждан) техническими средствами реабилитации (далее по тексту – ТСР).

1.2. Пункт проката организуется на базе отделения социального сопровождения граждан и филиала п. Каркатеевы бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Нефтеюганский районный комплексный центр социального обслуживания населения» (далее – Учреждение).

1.3. Настоящее положение разработано в соответствии с приказом Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31.12.2010 года № 720-р «Об организации работы пунктов проката технических средств реабилитации», приказом Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 12.11.2024 года № 1413 «О внесении изменений в приказ Депсоцразвития Югры от 31.12.2010 № 720-р «Об организации работы пунктов проката технических средств реабилитации», приказом Минтрудсоцразвития России от 05.03.2021 № 107н «Об утверждении Сроков пользования техническими средствами реабилитации, протезами и протезно-ортопедическими изделиями» (с изменениями и дополнениями), приказом Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.11.2020 года № 1394-р «Об организации работы и внесении изменения в приказ Депсоцразвития Югры от 31.10.2010 № 720-р «Об организации работы пунктов проката технических средств реабилитации».

1.4. Оснащение пункта проката ТСР осуществляется в рамках реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Социальное и демографическое развитие», за счет средств, поступающих от оказания платных услуг, других источников финансирования в соответствии с действующим законодательством. Прокатный фонд может включать ТСР, полученные в соответствии с индивидуальными программами реабилитации инвалидов и не востребовавшие ими (в связи со сменой места жительства, выездом на постоянное проживание за пределы автономного округа, смертью).

1.5. Прокатный фонд ТСР (перечень, количество) определяется директором Учреждения с учетом утвержденного минимального перечня ТСР для оснащения пунктов проката и поступающих заявлений граждан.

1.6. Пункт проката имеет место для хранения ТСР, стенд с информацией о режиме работы пункта проката, перечне ТСР, порядке и условиях получения ТСР.

1.7. Информация о работе пункта проката размещается ежеквартально в средствах массовой информации, на сайте Учреждения и в лечебно-профилактических учреждениях.

1.8. Режим работы пункта проката соответствует режиму работы Учреждения.

II. Получатели технических средств реабилитации

2.1. Услуги по временному обеспечению ТСР предоставляются гражданам, проживающим на территории Нефтеюганского района, находящимся в трудной жизненной ситуации, объективно нарушающей жизнедеятельность, в том числе:

2.1.1. инвалидам, получившим сертификаты на приобретение ТСР и оплату услуг по их ремонту в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации, до момента поставки ТСР поставщиком;

2.1.2. инвалидам, имеющим в пользовании неисправные ТСР, подлежащие текущему ремонту или техническому обслуживанию, на период ремонта или обслуживания имеющихся технических средств;

2.1.3. инвалидам, не имеющим индивидуальной программы реабилитации, но нуждающимся по медицинским показаниям в технических средствах реабилитации;

2.1.4. гражданам, нуждающимся в средствах реабилитации по медицинским показаниям (в том числе перенесшим травмы, хирургические операции), на период реабилитации;

2.1.5. гражданам в возрасте 60 лет и старше, находящимся на амбулаторном лечении по поводу острых респираторных вирусных инфекций, в том числе COVID-19;

2.1.6. участникам специальной военной операции, до момента получения необходимого ТСР, рекомендованного в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида в постоянное пользование.

2.2. Право внеочередного пользования услугами пункта проката имеют:

- инвалиды и участники Великой Отечественной войны;
- ветераны Великой Отечественной войны;
- участники специальной военной операции.

III. Организация работы пункта проката

3.1. Ответственным лицом за организацию деятельности и комплектование пункта проката ТСП назначается заведующий отделением социального сопровождения граждан.

Приказом Учреждения назначаются ответственные лица:

- за получение, хранение и предоставление во временное пользование ТСП;

- ведение необходимой документации, отчетности по установленным формам и выдачу ТСП;

- организацию деятельности пункта проката;

- ведение журнала учета выдачи ТСП во временное пользование в соответствии с формой (приложение № 3), журнала движения ТСП (приложение № 5);

- ведение картотеки, учета выдачи и возврата ТСП в государственной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Прикладное программное обеспечение «Автоматизированная система обработки информации» (далее по тексту – «ППО АСОИ»).

3.2. ТСП выдаются гражданам на основании письменного договора о выдаче ТСП во временное пользование, заключенного между директором Учреждения и гражданином (или лицом, представляющим его интересы) (приложение № 1).

3.3. Договор о выдаче ТСП во временное пользование оформляется при наличии в прокатном фонде необходимого ТСП на основании заявления гражданина (приложение № 2) с предъявлением следующих документов:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг, место регистрации;

- документ, подтверждающий нуждаемость в ТСП (справка об установлении инвалидности, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы; индивидуальная программа реабилитации; медицинское заключение лечащего врача).

Заявление о выдаче ТСП регистрируется в ППО АСОИ, журнале учета выдачи ТСП во временное пользование в соответствии с формой (приложение № 3).

3.4. ТСП выдается гражданину в день заключения договора. Предметы проката выдаются без права передачи третьим лицам и должны использоваться строго по назначению.

3.5. ТСП при необходимости (в случае отсутствия трудоспособных родственников) доставляются на дом инвалидам 1, 2 групп, гражданам старше 70 лет, утратившим способность к самообслуживанию и (или) передвижению. В отдаленные населенные пункты Нефтеюганского района, где отсутствуют места дислокации Учреждения и его филиала, ТСП доставляются мобильной социальной службой.

3.5.1. Ситуационная помощь гражданам при передвижении с использованием ступенькохода в домах, не оборудованных лифтом, осуществляется работниками учреждений социального обслуживания:

- при посадке/высадке со ступенькохода;
- спуске/подъеме ступенькохода по лестничным маршам.

3.6. Срок действия договора (проката ТСР) определяется соглашением сторон с учетом нуждаемости гражданина в ТСР на период не более 1 года. При наличии объективных обстоятельств, в случае нуждаемости гражданина в дальнейшем использовании предмета проката, по согласованию сторон срок договора может быть продлен.

3.7. Специалист при выдаче предметов проката проверяет их исправность, знакомит граждан с правилами эксплуатации предметов проката.

3.7.1. Для предоставления ступенькохода ответственные лица Учреждения обязаны соблюдать правила эксплуатации ТСР и обеспечивать контроль за его техническим состоянием перед выездом к гражданину.

3.7.2. Персонал Учреждения несет ответственность за сохранность ступенькохода и других ТСР.

3.8. Предметы проката могут быть изъяты досрочно с последующим расторжением договора, если было выявлено, что гражданин умышленно ухудшает его состояние и (или) использует его не по назначению.

3.9. В случае выхода из строя ТСР, вследствие нарушения гражданином правил его эксплуатации, гражданин оплачивает стоимость ремонта и транспортировки технического средства.

3.10. В случае, если взятые на прокат ТСР по вине гражданина утрачены, приведены в нерабочее состояние, не подлежат ремонту и восстановлению, гражданин возмещает убытки, понесенные Учреждением. В случае отказа гражданина от добровольного возврата суммы понесенных Учреждением убытков, указанные средства используются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

3.11. Специалист, ответственный за организацию деятельности пункта проката, осуществляет контроль за техническим состоянием предметов проката и в случае выявления неисправности ТСР организует ремонт за счет средств Учреждения.

IV. Порядок и условия оплаты услуг проката

4.1. ТСР предоставляются пунктом проката во временное пользование бесплатно и на условиях оплаты.

4.2. Гражданам, относящимся к категориям, указанным в пп. 2.1.1, 2.1.2 настоящего положения, ТСР, указанные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, предоставляются бесплатно.

ТСР, не указанные в индивидуальной программе реабилитации и имеющиеся в прокатном фонде, предоставляются на условиях оплаты.

4.2.1. гражданам, относящимся к категории, указанной в п. 2.1.5. настоящего положения, пульсоксиметры, имеющиеся в прокатном фонде, предоставляются бесплатно до отмены режима повышенной готовности.

4.3. Гражданам, относящимся к категориям, указанным в пп. 2.1.3, 2.1.4 настоящего положения, предметы проката предоставляются на условиях оплаты.

4.4. Тарифы на услуги пункта проката утверждаются приказом директора Учреждения, исходя из фактических затрат.

4.5. Гражданам, относящимся к категории пп. 2.1.6 настоящего положения, ТСР предоставляются бесплатно до момента получения необходимого ТСР в постоянное пользование.

V. Учет и отчетность

5.1. С целью планирования закупок ТСР для оснащения пунктов проката в рамках государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Социальное и демографическое развитие» Учреждение ежегодно до 01 мая предоставляет в Депсоцразвития Югры заявки о потребности в ТСР на очередной год (Приложение 4).

5.2. Каждый предмет проката должен иметь свой отличительный знак (клеймо), нанесенный на предмет несмываемой краской и занесенный в карточку учета (книгу учета).

5.3. В пункте проката ведется учет оборота ТСР, договоров о выдаче ТСР во временное пользование: в электронном виде – в «ППО АСОИ», на бумажном носителе – в соответствии с формой журнала движения ТСР (приложение № 5).

5.4. Сроки пользования ТСР определяются согласно приказу Минтрудсоцразвития России от 05.03.2021 № 107н «Об утверждении Сроков пользования техническими средствами реабилитации, протезами и протезно-ортопедическими изделиями» (с изменениями и дополнениями).

5.5. Списание ТСР с истекшим сроком использования или выбывших из эксплуатации до срока производится в соответствии с действующим законодательством по ведению бухгалтерского учета.

5.6. На специалиста, ответственного за организацию деятельности пункта проката, возлагаются обязанности по:

- комплектованию пункта проката ТСР;
- учету и сохранности ТСР;
- ведению необходимой документации, отчетности по установленным формам и в сроки;
- ведению картотеки учета выдачи и возврата ТСР в «ППО АСОИ».

VI. Заключительные положения

6.1. Изменения в настоящее положение могут быть внесены в связи с совершенствованием форм и методов работы, изменением законодательства.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее положение утверждаются приказом директора Учреждения.

ДОГОВОР

о выдаче технического средства реабилитации во временное пользование

пгт. Пойковский

« ____ » _____ 202__ г.

Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Нефтеюганский районный комплексный центр социального обслуживания населения», именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице директора _____, действующая на основании Устава с одной стороны, и гр. _____, проживающая(ий) по адресу: _____, именуемый в дальнейшем «Клиент» паспорт серия _____ № _____ выданный _____ г., с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны» заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель обязуется предоставить Клиенту во временное пользование техническое средство реабилитации: _____ В
(наименование и описание)
полной исправности (согласно Приложения к договору) на срок _____.

1.2. Указать один из нижеперечисленных вариантов:

- а) Доставка технического средства реабилитации, переданного во временное пользование, производится Клиентом.
- б) Доставка технического средства реабилитации, переданного во временное пользование, производится транспортом Арендодателя (для инвалидов 1, 2 групп, граждан старше 70 лет, утративших способность к самообслуживанию и (или) передвижению, в случае отсутствия трудоспособных родственников).
- в) Доставка технического средства реабилитации, переданного во временное пользование, производится мобильной социальной службой (для граждан, проживающих в отдаленных населенных пунктах автономного округа, где отсутствуют места дислокации центра и его филиалов).

1.3. Исправность технического средства реабилитации проверяется в присутствии клиента. Арендодатель знакомит Клиента с правилами эксплуатации технического средства.

2. Обязательства сторон

2.1. Обязанности Клиента:

- 2.1.1. Поддерживать техническое средство реабилитации (далее по тексту – техническое средство) в исправном состоянии, пользоваться техническим средством в соответствии с его назначением, не производить разборку и ремонт технического средства.
- 2.1.2. Не передавать права и обязанности по договору другому лицу (перенаем), не закладывать предоставленное по договору техническое средство в залог, не сдавать его в субаренду (поднаем) или в безвозмездное пользование.
- 2.1.2. По истечении срока действия договора или при его досрочном расторжении вернуть техническое средство Арендодателю в исправном состоянии с учетом естественного износа, что подтверждается актом приема-передачи, подписанным сторонами.

2.1.3. В случае выхода из строя технического средства вследствие нарушения им правил эксплуатации и содержания технического средства, оплатить стоимость ремонта и транспортировки технического средства.

2.1.4. В случае утраты или порчи технического средства по его вине возместить убытки, понесенные Арендодателем (рыночную стоимость оборудования).

Арендодатель вправе, в случае отказа Клиента от добровольного возврата суммы понесенных им убытков, требовать их возмещения в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Обязанности Арендодателя:

2.2.1. Передать техническое средство без недостатков, свободным от прав третьих лиц.

2.2.2. Ознакомить Клиента с правилами эксплуатации технического средства.

2.2.3. Доставить техническое средство по адресу проживания Клиента (при выборе пунктов договора 1.2.б, 1.2.в).

2.2.4. Заменить техническое средство, вышедшее из строя по вине Арендодателя или по не зависящим от сторон обстоятельствам, другим, имеющимся в наличии, однородным исправным техническим средством.

При отсутствии возможности для такой замены, а также в случае, если техническое средство вышло из строя по вине Клиента, действие договора считается досрочно прекращенным, техническое средство возвращается Арендодателю, а оплата за использование технического средства взимается только за то время, в течение которого оно фактически использовалось.

3. Цена договора и порядок расчетов

3.1. За пользование техническим средством, предоставленным по договору, Клиент уплачивает Арендодателю плату в размере _____ (сумма прописью) единовременно соответствии с утверждёнными тарифами.

3.2. В случае досрочного возврата технического средства Клиентом Арендодатель возвращает ему соответствующую часть полученной платы, исчисляя ее со дня, следующего за днем фактического возврата имущества.

4. Ответственность сторон.

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, при условии, что Сторона, не исполнившая обязательство, в разумный срок уведомила другую Сторону в письменной форме о наступлении обстоятельств непреодолимой силы.

5. Срок договора

5.1. Настоящий договор заключен сроком с _____ по _____.

6. Порядок расторжения договора

6.1. Договор прекращается по истечении срока его действия.

6.2. Клиент вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор до истечения срока его действия, письменно предупредив о своем намерении Арендодателя не менее чем за десять дней до предполагаемой даты расторжения договора.

6.3. Арендодатель вправе предъявить требование о досрочном расторжении Договора, в случае если ему стало известно, что Клиент использует техническое средство не в

соответствии с его назначением либо умышленно или по неосторожности ухудшает его качество и потребительские свойства.

7. Заключительные положения

7.1. Все вопросы, не урегулированные настоящим договором, разрешаются Сторонами путем переговоров. При не достижении согласия путем переговоров споры разрешаются в судебном порядке.

7.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору, не противоречащие законодательству Российской Федерации, оформляются дополнительными соглашениями Сторон в письменной форме.

7.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. У каждой из Сторон хранится по одному экземпляру.

8. Юридические адреса и подписи сторон

Арендодатель:

**БУ «Нефтеюганский районный
комплексный центр социального
обслуживания населения»**

Юридический адрес: 628331, ХМАО-
Югра пгт. Пойковский 3 мкр.

47 д тел (3463) 218267

ИНН 8619011490 КПП 861901001

Банковские реквизиты:

Казначейский счет

03224643718000008700

Единый казначейский счет

40102810245370000007

В РКЦ Ханты-Мансийск //УФК по
Ханты-Мансийскому автономному
округу – Югре в г. Ханты-Мансийск
БИК 007162163

Депфин Югры (БУ «Нефтеюганский
районный комплексный центр
социального обслуживания
населения») л/с 290338620»

Клиент:

(фамилия, имя, отчество) (личная подпись)

М.П.

(фамилия, имя, отчество) (личная подпись)

Приложение № 1

к договору № ____ от ____

СПЕЦИФИКАЦИЯ

№ п/п	Наименование услуги	Цена по тарифам (за услугу)	Кол-во (дней)	Итоговая сумма (руб.), НДС не облагается
1	2	3	4	5
1.				
Итого:				

Арендодатель:

 (фамилия, имя, отчество) (личная подпись)
 М.П.

Клиент:

 (фамилия, имя, отчество) (личная подпись)

Акт сдачи-приемки оказанных услуг
к договору № ____ от _____

« ____ » _____ 202 ____ г.

Настоящий акт составлен в том, что на основании договора о выдаче технического средства реабилитации во временное пользование № ____ от « ____ » _____ 202 ____ г. между бюджетным учреждением Ханты – Мансийского автономного округа – Югры «Нефтеюганский районный комплексный центр социального обслуживания населения», именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице директора _____, действующего на основании Устава, и гражданином (или его законным представителем) _____, именуемого (-ой) «Клиент» выполнена следующая
услуга:

Итоговая сумма составила _____ рублей (сумма прописью).

Исполнитель в период с _____ г. по _____ г. выполнил полностью обязательства по оказанию платных услуг.

Услуги оказаны полностью и в установленный срок. Клиент претензий по объему, качеству и срокам оказания услуги не имеет.

Настоящий Акт сдачи-приемки оказанных услуг составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Арендодатель

_____/_____
(фамилия, имя, отчество) (личная подпись)

Клиент

_____/_____
(фамилия, имя, отчество) (личная подпись)

М.П.

Приложение 2
к Положению № _____ от « ____ » _____ 2025 года

**Заявления о выдаче
технического средства реабилитации во временное пользование**

Директору бюджетного
учреждения ХМАО-Югры
«Нефтеюганский районный комплексный
центр
социального обслуживания населения»

(ФИО директора)

(ФИО клиента)

проживающего по адресу:

льготная категория _____

(контактный телефон)

Заявление

Прошу Вас выдать во временное пользование следующее техническое
средство реабилитации:

- _____
(наименование технического средства реабилитации)

сроком на _____

в связи с _____
(указать причину нужды в техническом средстве реабилитации)

(дата)

(подпись клиента)

**Форма журнала учета выдачи
технических средств реабилитации во временное пользование**

№ п/п	Дата приема заявления	Сведения о заявителе		Информация о необходимом ТСР		Информация о выданном ТСР	
		фамилия, имя, отчество	адрес места жительства	наимено- вание	период	наимено- вание	основание (реквизиты договора)
1	2	3	4	5	6	7	8

Информация о выдаче ТСР		Отметка о доставке ТСР к месту жителей а	Информация о возврате ТСР		
дата получения, подпись получившег о лица	выдал (подпись выдавшего лица, должность)		дата возврата (подпись получившег о ТСР лица)	принял (подпись принявшег о ТСР лица, должность)	Примечание (состояние возвращенног о ТСР)
9	10	11	12	13	14

Заявка
о потребности в технических средствах реабилитации
для оснащения пункта проката

№ п/п	Наименование ТСР	Количество единиц
1.	Кресло-коляска с ручным приводом	
2.	Кресло-коляска с электроприводом	
3.	Аккумулятор к кресло-коляске с электроприводом	
4.	Опора (ходунки) взрослые	
5.	Опора (ходунки) детские	
6.	Трость опорная	
7.	Трость тактильная	
8.	Костыли	
9.	Многофункциональная кровать с электроприводом	
10.	Прикроватный столик	
11.	Ступень для захода в ванну	
12.	Столик для инвалидной кресло-коляски	
13.	Специальное устройство для чтения «говорящих книг»	
14.	Лупа бинокулярная	
15.	Иные технические средства реабилитации	

Приложение 5
к Положению № _____ от « ____ » _____ 2025 года

Форма журнала движения
технических средств реабилитации

№ п/п	Наименование ТСР	Дата выдачи	Получатель ТСР	Дата возврата ТСР	
				согласно договору	фактически
1	2	3	4	5	6