

УТВЕРЖДАЮ

Директор бюджетного учреждения
Ханты-Мансийского автономного
округа - Югры «Нефтеюганский
районный комплексный центр
социального обслуживания
населения»

Е.М.Елизарьева

« 19 » мая 2023 г.

Приказ № 219 от 19 мая 2023 г.

Положение о пункте проката технических средств реабилитации БУ ХМАО-Югры «Нефтеюганского районного комплексного центра социального обслуживания населения»

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение устанавливает порядок работы пункта проката технических средств реабилитации (далее по тексту – пункта проката) для оказания услуг временного обеспечения отдельных категорий граждан (далее по тексту – получателей социальных услуг) техническими средствами реабилитации (далее по тексту – ТСР).
- 1.2. Пункт проката организуется на базе отделения социального сопровождения граждан бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Нефтеюганский районный комплексный центр социального обслуживания населения» (далее – Учреждение). В филиале учреждения, п. Каркатеевы (п. Салым) организована деятельность пункта проката технических средств реабилитации;
- 1.3. Оснащение пункта проката ТСР осуществляется за счет средств, поступающих от оказания платных услуг, других источников финансирования в соответствии с действующим законодательством. Прокатный фонд может включать ТСР, полученные в соответствии с полученной учреждением ТСР для проката и невостребованные ими (в связи со сменой места жительства, выездом на постоянное проживание за пределы автономного округа, смертью).
- 1.4. Прокатный фонд ТСР (перечень, количество) определяется директором Учреждения с учетом утвержденного минимального перечня ТСР для оснащения пунктов проката и поступающих заявлений граждан.
- 1.5. Пункт проката имеет место для хранения ТСР, стенд с информацией о режиме работы пункта проката, перечне ТСР, порядке и условиях получения ТСР.
- 1.6. Информация о работе пункта проката размещается ежеквартально в средствах массовой информации, на сайте учреждений социального

обслуживания Нефтеюганского района, в лечебно-профилактических учреждениях.

1.7. Режим работы пункта проката соответствует режиму работы Учреждения.

II. Получатели технических средств реабилитации

2.1. Услуги по временному обеспечению ТСР предоставляются гражданам, проживающим на территории Нефтеюганского района, нуждающимся в ТСР:

2.1.1. инвалидам, получившим сертификаты на приобретение технических средств реабилитации и оплату услуг по их ремонту в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации, до момента поставки технических средств реабилитации поставщиком;

2.1.2. инвалидам, имеющим в пользовании неисправные ТСР, подлежащие текущему ремонту или техническому обслуживанию, на период ремонта или обслуживания имеющихся технических средств;

2.1.3. инвалидам, не имеющим индивидуальной программы реабилитации, но нуждающимся по медицинским показаниям в технических средствах реабилитации;

2.1.4. гражданам, нуждающимся в средствах реабилитации по медицинским показаниям (в том числе перенесшим травмы, хирургические операции), на период реабилитации.

2.2. Право внеочередного пользования услугами пункта проката имеют:

- инвалиды и участники Великой Отечественной войны;
- ветераны Великой Отечественной войны.

III. Организация работы пункта проката

3.1. Ответственным лицом за организацию деятельности и комплектование пункта проката технических средств реабилитации назначается заведующий отделением социального сопровождения граждан.

Материально ответственными лицами за получение, хранение и предоставление во временное пользование технических средств реабилитации, ведение необходимой документации, отчетности по установленным формам и в выдачу ТСР, организацию деятельности пункта проката приказом директора, ведение учета в журнале учета выдачи технических средств реабилитации во временное пользование в соответствии с формой (приложение №3), журнале движения технических средств реабилитации (приложение №5), ведение картотеки учета выдачи и возврата технических средств реабилитации в ППО АСОИ назначаются:

-заведующий отделением социального сопровождения граждан (пункт проката технических средств);

-заведующий филиалом п. Каркатеевы (пункт проката технических средств реабилитации в п. Салым, п. Каркатеевы, п. Юганская Обь);

3.2. ТСР выдаются клиентам на основании письменного договора о выдаче ТСР во временное пользование, заключенного между директором

Учреждения и получателем социальных услуг (или лицом, представляющим его интересы), в соответствии с примерной формой договора (приложение № 1).

3.3. Договор о выдаче ТСР во временное пользование оформляется при наличии в прокатном фонде необходимого технического средства реабилитации на основании заявления получателя социальных услуг в соответствии с типовой формой заявления (приложение № 2) с предъявлением следующих документов:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг, место регистрации;

документ, подтверждающий нуждаемость в техническом средстве реабилитации (справка об установлении инвалидности, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы; индивидуальная программа реабилитации; медицинское заключение лечащего врача; акт обследования социально-бытовых условий).

Заявление о выдаче ТСР регистрируется в автоматизированной системе «Учреждение социального обслуживания населения» (далее по тексту – обработки информации «ППО АСОИ»), журнале учета выдачи ТСР во временное пользование в соответствии с формой (приложение № 3).

3.4. ТСР выдается клиенту в день заключения договора. Предметы проката выдаются без права передачи третьим лицам и должны использоваться строго по назначению.

3.5. ТСР при необходимости (в случае отсутствия трудоспособных родственников) доставляются на дом инвалидам 1, 2 групп, гражданам старше 70 лет, утратившим способность к самообслуживанию и (или) передвижению. В отдаленные населенные пункты автономного округа, где отсутствует пункт проката, ТСР доставляются мобильной социальной службой.

3.6. Срок действия договора (проката ТСР) определяется соглашением сторон с учетом нуждаемости получателя социальных услуг в техническом средстве на период не более 1 года. При наличии объективных обстоятельств, в случае нуждаемости клиента в дальнейшем использовании предмета проката, по согласованию сторон срок договора может быть продлен.

3.7. Специалист при выдаче предметов проката проверяет их исправность, знакомит граждан с правилами эксплуатации предметов проката.

3.8. Предметы проката могут быть изъяты досрочно с последующим расторжением договора, если было выявлено, что получатель социальных услуг умышленно ухудшает его состояние и (или) использует его не по назначению.

3.9. В случае выхода из строя ТСР вследствие нарушения получателем социальных услуг правил его эксплуатации клиент оплачивает стоимость ремонта и транспортировки технического средства.

3.10. В случае, если взятые на прокат ТСР по вине получателя социальных услуг утрачены, приведены в нерабочее состояние, не подлежат ремонту и восстановлению, получатель социальных услуг возмещает убытки, понесенные Учреждением. В случае отказа получателя социальных услуг от добровольного возврата суммы понесенных Учреждением убытков указанные

средства используются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

3.11. Специалист, ответственный за организацию деятельности пункта проката, осуществляет контроль за техническим состоянием предметов проката и в случае выявления неисправности ТСР организует ремонт за счет средств Учреждения.

IV. Порядок и условия оплаты услуг проката

4.1. ТСР предоставляются пунктом проката во временное пользование бесплатно и на условиях оплаты.

4.2. Гражданам, относящимся к категориям пп. 2.1.1, 2.1.2 настоящего положения, ТСР, указанные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, предоставляются бесплатно. ТСР, не указанные в индивидуальной программе реабилитации и имеющиеся в прокатном фонде, предоставляются на условиях оплаты.

4.3. Гражданам, относящимся к категориям пп. 2.1.3, 2.1.4 настоящего положения, предметы проката предоставляются на условиях оплаты.

4.4. Тарифы на услуги пункта проката утверждаются приказом директора Учреждения, исходя из фактических затрат.

V. Учет и отчетность

5.1. Учреждение ежегодно до 1 мая предоставляет в Депсоцразвития Югры заявки о потребности в ТСР на очередной год.

5.2. Каждый предмет проката должен иметь свой отличительный знак (клеймо), нанесенный на предмет несмываемой краской и занесенный в карточку учета (книгу учета).

5.3. В пункте проката ведется учет оборота ТСР, договоров о выдаче ТСР во временное пользование: в электронном виде – в «ППО АСОИ», на бумажном носителе – в соответствии с формой журнала движения ТСР (приложение № 5).

5.4. Сроки пользования ТСР определяются согласно приказу Минтрудсоцразвития России от 05.03.2021 № 107н "Об утверждении Сроков пользования техническими средствами реабилитации, протезами и протезно-ортопедическими изделиями" (с изменениями и дополнениями).

5.5. Списание ТСР с истекшим сроком использования или выбывших из эксплуатации до срока производится в соответствии с действующим законодательством по ведению бухгалтерского учета.

5.6. На специалиста, ответственного за организацию деятельности пункта проката, возлагаются обязанности по:

комплектованию пункта проката ТСР;

учету и сохранности ТСР;

ведению необходимой документации, отчетности по установленным формам и в сроки;

ведению картотеки учета выдачи и возврата ТСР в «ППО АСОИ».

VI. Заключительные положения

6.1. Изменения в настоящее положение могут быть внесены в связи с совершенствованием форм и методов работы, изменением законодательства.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее положение утверждаются приказом директора Учреждения.

Договор
о выдаче технического средства реабилитации
во временное пользование

г. _____

«____» _____ 20__ г.

Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Нефтеюганский районный комплексный центр социального обслуживания населения», именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице директора Елизарьевой Елены Михайловны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____ гр.
проживающий по адресу _____,
именуемый в дальнейшем «Клиент» (паспорт № _____, серия _____,
выданный _____), с другой

стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны» заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель обязуется предоставить Клиенту во временное пользование техническое средство реабилитации: _____

(наименование и описание)

в полной исправности на срок _____ месяцев.

1.2. Указать один из нижеперечисленных вариантов:

а) Доставка технического средства реабилитации, переданного во временное пользование, производится Клиентом.

б) Доставка технического средства реабилитации, переданного во временное пользование, производится транспортом Арендодателя (для инвалидов 1, 2 групп, граждан старше 70 лет, утративших способность к самообслуживанию и (или) передвижению, в случае отсутствия трудоспособных родственников).

в) Доставка технического средства реабилитации, переданного во временное пользование, производится мобильной социальной службой (для граждан, проживающих в отдаленных населенных пунктах автономного округа, где отсутствует пункт проката).

1.3. Исправность технического средства реабилитации проверяется в присутствии Клиента. Арендодатель знакомит Клиента с правилами эксплуатации технического средства.

2. Обязательства сторон

2.1. Обязанности Клиента:

2.1.1. Поддерживать техническое средство реабилитации (далее по тексту – техническое средство) в исправном состоянии, пользоваться техническим средством в соответствии с его назначением, не производить разборку и ремонт технического средства.

2.1.2. Не передавать права и обязанности по договору другому лицу (перенаем), не закладывать предоставленное по договору техническое средство в залог, не сдавать его в субаренду (поднаем) или в безвозмездное пользование.

2.1.2. По истечении срока действия договора или при его досрочном расторжении вернуть техническое средство Арендодателю в исправном состоянии с учетом естественного износа, что подтверждается актом приема-передачи, подписанным сторонами.

2.1.3. В случае выхода из строя технического средства вследствие нарушения им правил эксплуатации и содержания технического средства, оплатить стоимость ремонта и транспортировки технического средства.

2.1.4. В случае утраты или порчи технического средства по его вине возместить убытки, понесенные Арендодателем (рыночную стоимость оборудования).

Арендодатель вправе, в случае отказа Клиента от добровольного возврата суммы понесенных им убытков, требовать их возмещения в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Обязанности Арендодателя:

2.2.1. Передать техническое средство без недостатков, свободным от прав третьих лиц.

2.2.2. Ознакомить Клиента с правилами эксплуатации технического средства.

2.2.3. Доставить техническое средство по адресу проживания Клиента (при выборе пунктов договора 1.2.б, 1.2.в).

2.2.4. Заменить техническое средство, вышедшее из строя по вине Арендодателя или по не зависящим от сторон обстоятельствам, другим, имеющимся в наличии, однородным исправным техническим средством.

При отсутствии возможности для такой замены, а также в случае, если техническое средство вышло из строя по вине Клиента, действие договора считается досрочно прекращенным, техническое средство возвращается Арендодателю, а оплата за использование технического средства взимается только за то время, в течение которого оно фактически использовалось.

3. Цена договора и порядок расчетов

3.1. За пользование техническим средством, предоставленным Арендодателю, Клиент уплачивает плату в размере _____ рублей единовременно в соответствии с утвержденными тарифами (приложение).

(сумма прописью)

3.2. В случае досрочного возврата технического средства Клиентом Арендодатель возвращает ему соответствующую часть полученной платы, исчисляя ее со дня, следующего за днем фактического возврата имущества.

4. Ответственность сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, при условии, что Сторона, не исполнившая обязательство, в разумный срок уведомила другую Сторону в письменной форме о наступлении обстоятельств непреодолимой силы.

5. Срок договора

5.1. Настоящий договор заключен сроком с _____ по _____.

6. Порядок расторжения договора

6.1. Договор прекращается по истечении срока его действия.

6.2. Клиент вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор до истечения срока его действия, письменно предупредив о своем намерении Арендодателя не менее чем за десять дней до предполагаемой даты расторжения договора.

6.3. Арендодатель вправе предъявить требование о досрочном расторжении Договора, в случае если ему стало известно, что Клиент использует техническое средство не в соответствии с его назначением либо умышленно или по неосторожности ухудшает его качество и потребительские свойства.

7. Заключительные положения

7.1. Все вопросы, не урегулированные настоящим договором, разрешаются Сторонами путем переговоров. При недостижении согласия путем переговоров споры разрешаются в судебном порядке.

7.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору, не противоречащие законодательству Российской Федерации, оформляются дополнительными соглашениями Сторон в письменной форме.

7.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. У каждой из Сторон хранится по одному экземпляру.

8. Юридические адреса и подписи сторон

Заявления о выдаче
технического средства реабилитации во временное пользование

Директору бюджетного
учреждения ХМАО-Югры
«Нефтеюганский районный комплексный
центр социального обслуживания населения»

(ФИО директора)

(ФИО клиента)

проживающего по адресу:

льготная категория _____

Заявление

Прошу Вас выдать во временное пользование следующее техническое
средство реабилитации:

- _____
(наименование технического средства реабилитации)

сроком на _____

в связи с _____
(указать причину нуждаемости в техническом средстве реабилитации)

(дата)

(подпись клиента)

Форма журнала учета выдачи
технических средств реабилитации во временное пользование

№ п/п	Дата приема заявления	Сведения о заявителе		Информация о необходимом ТСР		Информация о выданном ТСР	
		фамилия, имя, отчество	адрес места жительства	наимено- вание	период	наимено- вание	основание (реквизиты договора)
1	2	3	4	5	6	7	8

Информация о выдаче ТСР		Отметка о доставке ТСР к месту жительства	Информация о возврате ТСР		
дата получения, подпись получившего лица	выдал (подпись выдавшего лица, должность)		дата возврата (подпись получившего ТСР лица)	принял (подпись принявшего ТСР лица, должность)	Примечание (состояние возвращенного ТСР)
9	10	11	12	13	14

Заявка
о потребности в технических средствах реабилитации
для оснащения пункта проката

№ п/п	Наименование ТСР	Количество единиц
1.	Кресло-коляска с ручным приводом	
2.	Кресло-коляска с электроприводом	
3.	Аккумулятор к кресло-коляске с электроприводом	
4.	Опора (ходунки) взрослые	
5.	Опора (ходунки) детские	
6.	Трость опорная	
7.	Трость тактильная	
8.	Костыли	
9.	Многофункциональная кровать с электроприводом	
10.	Прикроватный столик	
11.	Ступень для захода в ванну	
12.	Столик для инвалидной кресло-коляски	
13.	Специальное устройство для чтения «говорящих книг»	
14.	Лупа бинокулярная	
15.	Иные технические средства реабилитации	

Форма журнала движения
технических средств реабилитации

№ п/п	Наименование ТСР	Дата выдачи	Получатель ТСР	Дата возврата ТСР	
				согласно договору	фактически
1	2	3	4	5	6

Лист сведений о разработчиках

Разработчики:

ч.о. зав. осеб
должность, подразделение

должность, подразделение

Гереах
подпись

подпись

Ип. Гереах
расшифровка подписи

расшифровка подписи

Согласовано:

зам. директора
должность, подразделение

должность, подразделение

Тур
подпись

подпись

Юсерио м. А.
расшифровка подписи

расшифровка подписи