

УТВЕРЖДАЮ

Директор бюджетного учреждения
Ханты-Мансийского автономного
округа - Югры «Нефтеюганский
районный комплексный центр
социального обслуживания
населения»

Е.М.Елизарьева

2023 г.

Приказ № 242 от 05 июня 2023 г.

Типовое положение
о Комиссии по проведению оценки возможности организации
приемной семьи для пожилого гражданина и инвалида
(далее – Положение)
П-112-2023

1. Общие положения

1.1. Комиссия по проведению оценки возможности организации приемной семьи для пожилого гражданина и инвалида (далее также – Комиссия, приемная семья) обеспечивает рассмотрение заявлений об организации приемной семьи для пожилого гражданина, инвалида.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Уставом (Основной закон) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ), Законом автономного округа от 30.09.2011 № 95-оз «О приемной семье для пожилого гражданина и инвалида» (далее – Закон № 95-оз), постановлением Правительства автономного округа от 09.12.2011 № 459-п «О порядке организации приемной семьи для пожилого гражданина, инвалида, начисления и выплаты денежного вознаграждения помощнику пожилого гражданина, инвалида и примерной форме договора о приемной семье для пожилого гражданина, инвалида» (далее – постановление № 459-п), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и автономного округа по вопросам социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов, защиты прав, законных интересов граждан, настоящим Положением.

1.3. Комиссия взаимодействует с исполнительными органами государственной власти, органами местного самоуправления автономного округа, организациями, предприятиями, учреждениями независимо от форм собственности по вопросам организации приемной семьи.

1.4. В состав Комиссии входят представители органов социальной защиты населения, опеки и попечительства, по согласованию –

представители медицинских организаций, общественных организаций, объединений, иных заинтересованных организаций, учреждений.

1.5. Комиссия формируется при БУ ХМАО-Югры «Нефтеюганском районном комплексном центре социального обслуживания населения». Состав Комиссии утверждается приказом БУ ХМАО-Югры «Нефтеюганский районный комплексный центр социального обслуживания населения» (далее-учреждение).

2. Полномочия Комиссии

2.1. Рассматривает поданные в учреждение заявление пожилого гражданина, инвалида о согласии организовать приемную семью, заявление помощника пожилого гражданина, инвалида о желании организовать приемную семью.

2.2. Проводит оценку возможности создания приемной семьи для пожилого гражданина путем установления:

принадлежности лица, подавшего заявление о согласии организовать приемную семью, к категории «пожилых граждан, инвалидов, нуждающиеся в постороннем уходе» в соответствии с пунктом 1 статьи 1 Закона 95-оз;

оценку объективности причин невозможности обеспечения помощи или ухода пожилому гражданину, инвалиду со стороны совершеннолетних детей, родителей, супруга (супруги) (с использованием понятия «трудоспособное население» в соответствии с пунктом 3 Правил установления величины прожиточного минимума на душу населения и по основным социально-демографическим группам населения в субъектах Российской Федерации на очередной год, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 26.06.2021 № 1022);

наличия либо отсутствия условий, препятствующих организации приемной семьи для пожилого гражданина, инвалида в соответствии с пунктом 7 приложения 1 к постановлению № 459-п.

2.3. При необходимости запрашивает и получает в установленном порядке, в том числе в порядке межведомственного информационного взаимодействия, сведения в отношении заявителей.

2.4. Приглашает на заседания Комиссии должностных лиц заинтересованных органов и организаций (по согласованию).

2.5. Принимает решение о возможности или невозможности организации приемной семьи для пожилого гражданина с обоснованием принятого решения.

Непринадлежность лица, подавшего заявление о согласии организовать приемную семью, к категории «пожилых граждан, инвалидов, нуждающиеся в постороннем уходе», наличие одного из условий, приведенных в пункте 7 приложения 1 к постановлению № 459-п, является основанием для отказа в организации приемной семьи для пожилого

гражданина, инвалида.

3. Организация деятельности Комиссии

3.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

3.2. Председателем Комиссии является директор учреждения.

3.3. Председатель Комиссии организует деятельность Комиссии и распределяет обязанности между ее членами, координирует взаимодействие с заинтересованными лицами, утверждает повестку заседания, список лиц, приглашаемых на заседания Комиссии, даёт поручения членам Комиссии, обеспечивает контроль за соблюдением сроков.

3.4. В отсутствие председателя Комиссии заседание проводит заместитель председателя Комиссии.

3.5. Заседание Комиссии проводится по мере поступления заявлений в течение 15 рабочих дней со дня поступления заявления.

Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов от утвержденного состава Комиссии.

3.6. Решение выносится простым большинством голосов при открытом голосовании и оформляется протоколом.

3.7. Протокол подписывают председатель Комиссии, заместитель председателя, члены Комиссии, секретарь Комиссии.

3.8. При принятии Комиссией решения о возможности организации приемной семьи в течение 3 рабочих дней со дня его принятия осуществляется постановка на учёт пожилого гражданина и его помощника, инвалида и его помощника для заключения договора о приемной семье.

3.9. Полномочия по делопроизводству в Комиссии возлагаются на секретаря Комиссии.

3.10. Функции секретаря Комиссии:

обеспечивает подготовку повестки заседания Комиссии, документов, необходимых для рассмотрения;

оповещает членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседания Комиссии;

принимает участие в голосовании;

готовит проект и ведет протокол заседания Комиссии, является ответственным за хранение протоколов;

осуществляет прием заявлений и документов от граждан, желающих создать приемную семью;

ведет журнал учёта пожилых граждан, инвалидов и их помощников для заключения договора о приемной семье. Журнал должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью;

уведомляет пожилого гражданина и его помощника, инвалида и его помощника о возможности или невозможности организации приемной семьи с обоснованием принятого решения в течение 15 рабочих дней со дня представления ими заявлений.

Лист сведений о разработчиках

Разработчики:

и.о. зав. осет
должность, подразделение
подписи

должность, подразделение
подписи

Герева
подпись

подпись

Герева и
расшифровка

расшифровка

Согласовано:

зам. директора
А.А.А.
должность, подразделение
подписи

должность, подразделение
подписи

А.А.
подпись

подпись

М. Н. Тоседно
расшифровка

расшифровка