

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Нефтеюганский районный комплексный центр социального обслуживания населения»

Е.М. Елизарьева

«24» 09 2023 г.

Приказ № 186 от 24.09.2023 г.

### **ПОЛОЖЕНИЕ ПП - 10/7 - 2023**

**О филиале бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Нефтеюганский районный комплексный центр социального обслуживания населения в п. Каркатеевы (п. Юганская Обь, п. Усть-Юган, п. Каркатеевы, п. Куть-Ях, п. Салым, п. Сентябрьский, п. Самсоновский, п. Сивысь-Ях, Юрты Нефтеюганского района бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Нефтеюганский районный комплексный центр социального обслуживания населения» (далее – Положение)**

#### **I. Общие положения**

1.1. Филиал бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Нефтеюганский районный комплексный центр социального обслуживания населения» в п. Каркатеевы (п. Юганская Обь, п. Усть-Юган, п. Каркатеевы, п. Куть-Ях, п. Салым, п. Сентябрьский, п. Самсоновский, п. Сивысь-Ях, Юрты Нефтеюганского района) (далее Филиал), является структурным подразделением бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Нефтеюганский районный комплексный центр социального обслуживания населения» (далее Учреждение).

1.2. Филиал обслуживает граждан, проживающих на территории поселений п. Юганская Обь, п. Усть-Юган, п. Каркатеевы, п. Куть-Ях, п. Салым, п. Сентябрьский, п. Самсоновский, п. Сивысь-Ях, Юрты Нефтеюганского района.

1.3. Филиал осуществляет свою деятельность под руководством заведующего филиалом, которому подчиняются сотрудники филиала – 9,0 штатных единиц: специалист по работе с семьей - 4,0 штатных единиц, инструктор по труду - 1 штатная единица, инструктор по спорту - 1 штатная единица, культорганизатор - 1 штатная единица, водитель - 2 штатные единицы;

1.4. Филиал осуществляет полустационарное социальное обслуживание граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании в установленном порядке, сохранивших способность к самообслуживанию (далее получатели социальных услуг), не имеющих медицинских противопоказаний для обслуживания в Филиале.

1.5. Деятельность Филиала строится на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, свободного развития личности, защиты прав и интересов граждан, индивидуального подхода к получателям социальных услуг с соблюдением конфиденциальности полученной информации, государственной поддержки деятельности органов местного самоуправления и общественных объединений.

1.6. Филиал осуществляет свою деятельность под непосредственным руководством заведующего Филиалом и подчиняется директору Учреждения (в его отсутствие заместителю директора).

1.7. Филиал осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Учреждения, предприятиями, учреждениями, организациями независимо от форм собственности, осуществляющими свою деятельность на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в рамках установленной компетенции и заключенных соглашений о сотрудничестве (межведомственном взаимодействии).

1.8. Целевые группы:

ветераны и инвалиды Великой Отечественной войны;

лица из числа ветеранов и инвалидов боевых действий;

члены семей погибших (умерших) инвалидов и ветеранов Великой Отечественной войны, инвалидов (ветеранов) боевых действий, участников специальной военной операции;

семьи с детьми (семьи, находящиеся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении, многодетные семьи, семьи, воспитывающие детей, оставшихся без попечения родителей, семьи с детьми-инвалидами, неполные семьи, состоящие из одного родителя (или замещающего его лица) и т.д.);

выпускники организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет;

беременные женщины, находящиеся в трудной жизненной ситуации;

граждане пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет);

инвалиды, маломобильные граждане;

семьи, в состав которых входят инвалиды;

лица без определенного места жительства;

лица, освобожденные из мест лишения свободы;

наркозависимые лица и члены их семей;

граждане из числа беженцев в результате утраты места жительства в результате чрезвычайных ситуаций, техногенного и природного характера, вооруженных и межэтнических конфликтов;

граждане (семьи), прибывшие из Украины, Донецкой народной республики, Луганской народной Республики, Херсонской и Запорожской областей;

граждане, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации и нуждающиеся в социальной помощи, ресоциализации, адаптации и (или) реабилитации;

граждане Российской Федерации, заключившие с Министерством обороны Российской Федерации контракт о прохождении военной службы или в добровольном порядке договор для выполнения задач в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой народной республики, Луганской народной Республики, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации, ветераны и инвалиды боевых действий, а также лица, проходящие службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющие специальное звание полиции, принимающие участие в специальной военной операции;

юбиляры, старейшины и трудовые династии из числа коренных малочисленных народов Севера;

граждане с низким уровнем дохода, в том числе являющиеся получателями государственной социальной помощи;

опекуны совершеннолетних недееспособных граждан;

лица, склонные к попрошайничеству и бродяжничеству;

иные категории граждан.

1.9. Нормативно правовые акты, регулирующие деятельность:

Конституция Российской Федерации;

Конвенция о правах ребенка;

Семейный кодекс Российской Федерации<sup>1</sup>;

федеральные законы: от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», от 23.06.2016 № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»; от 24.11.1995 № 181 – ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»; от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»;

постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры: от 02.09.2009 № 232-п «О Порядке организации на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры органом опеки и попечительства деятельности по выявлению и учету детей, права и законные интересы которых нарушены», от 11.07.2014 № 259-п «Об утверждении номенклатуры организаций (отделений) социального обслуживания Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», от 31.10.2014 № 394-п «О Регламенте межведомственного взаимодействия органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа -Югры в связи с реализацией полномочий Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в сфере социального обслуживания»; от 31.07.2009 № 198-п «Об организации в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре социального сопровождения и временного проживания выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет»; от 27.11.2014 года № 447-п «Об иных обстоятельствах, которые признаются ухудшающими или способными ухудшить условия жизнедеятельности граждан»; от 06.03.2008 № 49-п «О реализации Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 24.12.2007 года № 197-оз «О государственной социальной помощи и дополнительных мерах социальной помощи населению Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»; от 04.09.2014 № 326-п «О порядке и условиях предоставления социальных услуг».

межведомственный приказ Депздрав Югры, Депсоцразвития Югры, Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре от 18.10.2016 № 1119/700-р/1022 «Об организации работы по профилактике и лечению от наркомании, медицинской и социальной реабилитации с

<sup>1</sup> Федеральный закон от 29.12.1995 № 223-ФЗ

лицами, привлечёнными к административной ответственности в связи с потреблением наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача»;

приказы Депсоцразвития Югры: от 14.10.2022 г. № 1268-р «Об утверждении структур и штатной численности учреждений, подведомственных Департаменту социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, внесении изменений в некоторые приказы Депсоцразвития Югры»; от 01.11.2019г. № 1108-р «О содействии в реализации получателями государственной социальной помощи и дополнительных видов социальной помощи мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, разработке проектов и реализации программ социальной адаптации»; от 21.04.2023 года № 545-р «Об организации социальной работы по участковому принципу в службе социальных координаторов казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Агентство социального благополучия населения»; от 27.01.2020 № 74-р «Об организации работы по реализации Закона автономного округа от 24.12.2007 № 197-оз», приказ Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 02 декабря 2014г. № 855-р «Об утверждении форм документов», приказ Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 24 ноября 2014г; приказ Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 18 ноября 2016г. № 776-р «Об утверждении категорий семей, нуждающихся в социальном сопровождении, критериев (показателей) нуждаемости семей с детьми в оказании им комплексной помощи посредством организации социального сопровождения», приказ Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29.09.2015 г. № 660-р «О внесении изменений в некоторые приказы Депсоцразвития Югры»; от 28.07.2022 года № 932-р «Об организации работы, утверждении форм документов, признании утративших силу некоторых приказов Депсоцразвития Югры»; от 12.08.2022 года № 995-р «Об организации работы и отмене приказа Депсоцразвития Югры от 01.11.2019 года № 1108-р «О содействии в реализации получателями государственной социальной помощи и дополнительных видов социальной помощи мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, разработке проектов и реализации программ социальной адаптации»; от 17.08.2022 года № 1025-р «О внесении изменений в приказ Депсоцразвития Югры от 28.07.2022 года № 932-р «Об организации работы, утверждении форм документов, признании утратившими силу некоторых приказов Депсоцразвития Югры».

законы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры: от 19.11.2014 года № 93-оз «Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»; от 24.12.2007 № 197-оз «О государственной социальной помощи и дополнительных мерах социальной помощи населению Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

национальные стандарты Российской Федерации и Государственные стандарты Ханты-Мансийского автономного округа: ГОСТ Р 52142-2013 «Социальное обслуживание населения. Качество социальных услуг. Общие положения», ГОСТ Р 52143-2021 «Социальное обслуживание населения. Основные виды социальных услуг», ГОСТ Р 52495-2005 «Социальное обслуживание населения. Термины и определения», ГОСТ Р

52496-2019 «Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг. Основные положения», ГОСТ Р 52497-2005 «Социальное обслуживание населения. Система качества учреждения социального обслуживания», ГОСТ Р 52498-2005 «Социальное обслуживание населения. Классификация учреждений социального обслуживания», ГОСТ Р 52885-2013 «Социальное обслуживание населения. Социальные услуги семье», ГОСТ Р 52888-2021 «Социальное обслуживание населения. Социальные услуги детям», ГОСТ Р 54738-2021 «Реабилитация инвалидов. Услуги по социальной реабилитации инвалидов»;

Устав Учреждения, приказы Учреждения, настоящее Положение и иные действующие нормативно - правовые акты;

1.10. Полное наименование: Филиал бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Нефтеюганский районный комплексный центр социального обслуживания населения» в п. Каркатеевы (п. Юганская Обь, п. Усть-Юган, п. Каркатеевы, п. Куть-Ях, п. Салым, п. Сентябрьский, п. Самсоновский, п. Сивысь-Ях, Юрты Нефтеюганского района).

1.11. Сокращенное наименование Филиал БУ «Нефтеюганский районный комплексный центр социального обслуживания населения» в п. Каркатеевы.

1.12. Местонахождение Филиала:

628323, Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Тюменская область, Нефтеюганский район, поселок Каркатеевы, ул. Береговая, дом 30.

628328, Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Тюменская область, Нефтеюганский район, поселок Юганская Обь, ул. Криворожская, дом 19.

628327 Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Тюменская область, Нефтеюганский район, поселок Салым, ул.Дорожников 130А.

628335, Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Тюменская область, Нефтеюганский район, поселок Куть-Ях, д.8 А.

1.13. Филиал осуществляет свою деятельность по направлениям:

технология «Дворовый социальный менеджмент»;

технологии «Дворовой социальный менеджмент»;

технология «Добрососед»;

технология «Алло, волонтер»;

технология «Перезагрузка»;

технология «Приемная семья для пожилого человека и инвалида»;

технология «Мобильная бригада» по доставке лиц, старше 65 лет, проживающих в сельской местности, в медицинские организации для прохождения диспансеризации, в социальные учреждения для прохождения курса комплексной социальной реабилитации;

технология «Мобильная социальная служба», комплексное обслуживание граждан, проживающих в отдаленных и труднодоступных местностях Нефтеюганского района;

служба «Социальный патруль»;

пункт проката технических средств реабилитации;  
адресная социальная помощь отдельным категориям граждан;  
социальное сопровождение инвалидов, маломобильных граждан;  
социальное сопровождение малообеспеченных граждан;  
социальное сопровождение граждан, обратившихся за единовременной материальной помощью при возникновении экстремальной жизненной ситуации;  
социальное сопровождение опекунов совершеннолетних недееспособных граждан;  
социальное сопровождение граждан из числа беженцев в результате утраты места жительства в результате чрезвычайных ситуаций, техногенного и природного характера, вооруженных и межэтнических конфликтов;  
социальное сопровождение участников специальной военной операции и членов их семей;  
социальное сопровождение родителей погибших военнослужащих;  
социальное сопровождение ветеранов боевых действий;  
сопровождение ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, вдов (вдовцов) погибших (умерших) инвалидов, участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, проживающих на территории муниципального образования Нефтеюганский район;  
социальное сопровождение лиц без определенного места жительства;  
социальное сопровождение лиц, склонных к попрошайничеству и бродяжничеству;  
социальное сопровождение лиц, подлежащих освобождению, лиц из мест лишения свободы;  
социальное сопровождение наркозависимых лиц и членов их семей;  
социальное сопровождение выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет;

1.14. Материально-технические ресурсы: необходимое оборудование в кабинетах специалистов Филиала: мебель, оргтехника, телефонная и сотовая связь, подключение к Интернет-ресурсам, создание условий для приема посетителей, организация доступной среды для инвалидов.

1.15. Руководство Филиалом осуществляет заведующий, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора учреждения.

1.16. Режим работы Филиала регламентируется Правилами внутреннего трудового распорядка учреждения.

1.17. Деятельность работников Филиала регламентируется должностными инструкциями. В случае изменений (дополнений) содержания обязанностей работников в должностные инструкции вносятся соответствующие изменения в соответствии с трудовым законодательством.

1.18. В случае временного отсутствия работников Филиала по уважительным причинам (болезнь, отпуск и т.д.), их обязанности возлагаются на иных работников

Филиала, на основании приказа директора Учреждения.

1.19. Работники Филиала входят в состав и участвуют в работе советов, секций, комиссий и других объединений различного уровня, включая межведомственное взаимодействие по вопросам, входящим в компетенцию отделения.

1.20. В Филиале п. Каркатеевы ведется документация в соответствии с утвержденной номенклатурой дел комплексного центра, осуществляется учет социальных услуг, подготовка аналитической и статистической информации по направлению деятельности.

## **II. Цель и основные задачи Филиала п. Каркатеевы**

### **2.1. Цели:**

2.1.1. Создание эффективной модели индивидуальной работы специалистов Филиала с семьями, несовершеннолетними, повышение доступности и качества социальной помощи.

### **2.2. Задачи:**

2.2.1. Предоставление социальной помощи семьям, отдельным категориям граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании;

2.2.2. Организация социального сопровождения граждан, семей посредством межведомственного взаимодействия со службой социальных координаторов, органами внутренних дел, отделами опеки и попечительства, муниципальными комиссиями по делам несовершеннолетних, учреждениями и организациями образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, центрами занятости населения, специалистами администраций сельских поселений и муниципальных образований, товариществами собственников жильцов, иными организациями, общественными объединениями для разрешения возникших проблем и обстоятельств, обуславливающих нуждаемость граждан в социальном обслуживании, социальном сопровождении.

2.2.3. Осуществление приема граждан, направление на оформление документов на предоставление социальных услуг, входящих в компетенцию Филиала.

2.2.4. Информирование граждан о социальных услугах, предоставляемых Филиалом;

2.2.5. Предоставление социальных услуг получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями.

2.2.6. Обеспечение доступности и адресности предоставления социальных услуг получателям социальных услуг.

2.2.7. Предоставление социально-психологических, социально-педагогических, социально-правовых, социально-трудовых, срочных социальных услуг получателям социальных услуг, исходя из индивидуальных потребностей и мероприятий социального сопровождения граждан;

2.2.8. Осуществление межведомственного взаимодействия с различными государственными структурами, общественными, благотворительными, религиозными

организациями и объединениями, фондами и частными лицами при организации социального обслуживания граждан;

2.2.9. Осуществление учета и предоставление отчетности по основной деятельности Филиала;

2.2.10. Предоставление бесплатно в доступной форме получателем социальных услуг или их законным представителям информации об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на услуги, и о стоимости данных услуг, либо возможности получать их бесплатно;

2.2.11. Внедрение инновационных технологий, отечественного и зарубежного передового опыта социальной работы.

2.2.12. Предоставление дополнительных платных услуг в соответствии с прейскурантом на платные социальные услуги, предоставляемые в Учреждении в рамках работы Филиала.

### **III. Организация деятельности работников Филиала п. Каркатеевы**

Филиал в соответствии с возложенными задачами осуществляет следующие функции:

3.1. Предоставляет бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги, их стоимости для получателя социальных услуг либо возможности получать их бесплатно.

3.2. Предоставляет в условиях полустационарного обслуживания социальные услуги в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг и условиями договоров, заключённых с получателями социальных услуг или их законными представителями, входящих в компетенцию Филиала, срочных социальных услуг в соответствии с перечнем социальных услуг по их видам, утвержденным законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее - перечень социальных услуг), согласно утвержденным нормативам.

3.3. Проводит индивидуальную работу с семьями, несовершеннолетними, другими категориями граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании.

3.4. Организует деятельность сектора дневного пребывания несовершеннолетних (15 мест, 2 группы).

3.5. Реализует социальные программы Учреждения.

3.6. Организует деятельность мультидисциплинарной бригады № 2.

3.7. Оказывает лицам старше 65 лет услуги по доставке их в медицинские организации для проведения диспансеризации, дополнительных скринингов на выявление социально значимых неинфекционных заболеваний и обратно.

3.8. Обеспечивает социальную адаптацию иностранных граждан в рамках полномочий и направления деятельности при организации социального обслуживания, социального сопровождения.

3.9. Ведет учет социальных услуг в программном обеспечении ППО АСОИ.

3.10. Обеспечивает соблюдение требований системы менеджмента качества и бережливого производства.

3.11. Организует работу пункта проката технических средств реабилитации



3.12. Предоставляет услуги в рамках исполнения мероприятий, рекомендованных индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида, ребёнка-инвалида (далее - ИПРА инвалида, ребёнка-инвалида), разработанных учреждениями государственной медико-социальной экспертизы.

#### **IV. Права**

4.1. Филиал для осуществления своих функций в пределах своей компетенции имеет право:

знакомиться с документами для выполнения возложенных на отделение задач;  
запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений (отделений) учреждения, юридических лиц, независимо от форм собственности, материалы, информацию, необходимую для решения вопросов, в пределах своей компетенции;

вести переписку с организациями по различным вопросам, входящим в компетенцию Филиала;

принимать решения в пределах своей компетенции и проверять их исполнение;

вносить предложения по вопросам, относящимся к компетенции Филиала, в том числе по совершенствованию работы Филиала.

#### **V. Ответственность**

5.1. Заведующий Филиалом несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Филиал задач и функций, организацию труда работников Филиала, обеспечение исполнительской и трудовой дисциплины, соблюдение ими правил внутреннего трудового распорядка.

5.2. Специалисты Филиала несут ответственность:

за качество и своевременность исполнения своих должностных обязанностей;

за разглашение конфиденциальной информации;

за достоверность предоставляемой информации;

за соблюдение требований стандартов организации в соответствии с системой менеджмента качества.

#### **VI. Заключительные положения**

6.1. Филиал п. Каркатеевы может быть реорганизован приказом Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. В настоящее положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются директором учреждения.

**Разработчик:**

личная подпись

**Е.В. Федорова**  
расшифровка подписи

**Руководитель подразделения:**

личная подпись

**Е.В. Федорова**  
расшифровка подписи

**Согласовано:**

**Заместитель директора**  
должность, подразделение

личная подпись

**М.Н. Госедло**  
расшифровка подписи

должность, подразделение

личная подпись

расшифровка подписи

**Ознакомлен:**

дата

личная подпись

расшифровка подписи

дата

личная подпись

расшифровка подписи

дата

личная подпись

расшифровка подписи

дата

личная подпись

расшифровка подписи

дата

личная подпись

расшифровка подписи

дата

личная подпись

расшифровка подписи

дата

личная подпись

расшифровка подписи

дата

личная подпись

расшифровка подписи

дата

личная подпись

расшифровка подписи

дата

личная подпись

расшифровка подписи

дата

личная подпись

расшифровка подписи

дата

личная подпись

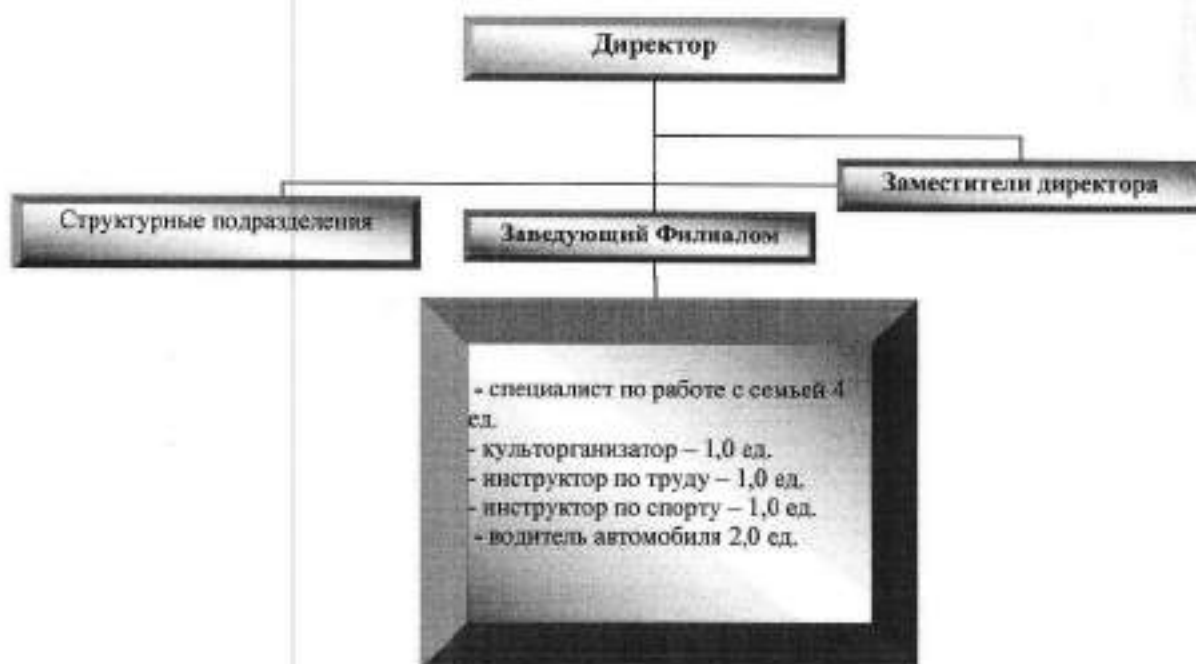
расшифровка подписи

дата

личная подпись

расшифровка подписи

Приложение № 1  
к Положению о филиале



**1. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ**

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц в документе	Наименование и № документа, вводящего изменения	Подпись, Ф.И.О. внесшего изменения в данный экземпляр	Дата внесения изменения в данный экземпляр	Дата введения изменения
	измененных	замененных	новых	аннулированных					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

