

ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
(ДЕПСОЦРАЗВИТИЯ ЮГРЫ)  
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ  
«НЕФТЕЮГАНСКИЙ РАЙОННЫЙ КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР  
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ»  
(БУ «НЕФТЕЮГАНСКИЙ РАЙОННЫЙ КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР  
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ»)

ПРИКАЗ

«09» января 2023г.

№ 15

пгт.Пойковский

Об утверждении плана контроля на 2023 год

С целью организации работы по противодействию коррупции и во исполнение Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план контроля на 2023 г. с целью организации профилактики коррупционных и иных правонарушений (согласно приложения).
2. Заведующим филиалов/отделений довести приказ до сведения работников филиала/отделения.
3. Документоведу ознакомить с приказом под роспись заинтересованных лиц.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Е.М.Елизарьева

## План

контроля на 2023 год с целью организации профилактики коррупционных и иных правонарушений в бюджетном учреждении Ханты - Мансийского автономного округа - Югры «Нефтеюганский районный комплексный центр социального обслуживания населения»

| Направления деятельности | Содержание контроля за  | Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска, сроки выполнения   | Ответственный          |
|--------------------------|---|---|------------------------|
| Финансово-хозяйственная  | Повторная оплата одних и тех же контрактов (гражданско-правовых договоров) на поставку товаров, оказание услуг, выполнение работ.                   | Внутренний контроль работы сотрудников за использованием бюджетных средств, государственного имущества, постоянно   | Главный бухгалтер      |
|                          | Завышение начальной (максимальной) цены контракта при размещении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд | Обоснование начальной (максимальной) цены контракта при размещении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в соответствии с действующим | Специалист по закупкам |

|          |  |   |  |
|----------|--|---|--|
|          |  | законодательством РФ,<br>постоянно  |  |
|          | Присвоение или растрата денежных средств, должностными лицами, на которых возложены функции по учету, хранению, использованию и распоряжению денежными средствами и материальными ценностями | Разъяснения об ответственности за совершение коррупционных правонарушений, постоянно  | бухгалтер                                |
| Кадровая | Актуальная нормативно-правая база законодательства в области противодействия коррупции   | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции, постоянно                               | Юрисконсульт АХЧ                         |
|          | Проведение аттестации на соответствие занимаемой должности, установления квалификационной категории  | Проведение всех процедур в соответствии с действующим законодательством, постоянно.   | Заместитель директора<br>Заведующий ОИАР |
|          | Хранение личных дел работников   | Обеспечение в кабинете специалиста по кадрам помещения (сейфа) для хранения личных дел для ограничения доступа посторонних лиц. | Специалист по кадрам                     |

|                         |  |   |  |
|-------------------------|--|---|--|
|                         | Профилактика коррупционных и иных правонарушений | <p>Проведение собраний по антикоррупционному законодательству с приглашением сотрудников прокуратуры и правоохранительных органов.</p> <p>Проведение заседаний рабочей группы по предупреждению коррупционных проявлений</p> <p>Размещение на сайте Учреждения информации о правах граждан на оказание бесплатных социальных услуг</p> <p>Размещение на стендах телефонов, горячих линий по борьбе с коррупцией</p> | Заместитель директора<br>Заведующий ОИАР |
| Социальное обслуживание | Внутренний контроль                              | <p>Проведение методических совещаний, методических семинаров, круглых столов, инструкторско - методических занятий по вопросам противодействия коррупции;</p> <p>Разъяснения об ответственности за</p>  | Заведующий отделением/филиалом           |

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
|  |  | совершение коррупционных правонарушений, постоянно   |   |
|  | Хранение личных дел получателей социальных услуг | Ограничение доступа посторонних лиц в кабинет где хранятся копии личных дел получателей социальных услуг | Специалист по работе с семьей, психолог |