

Утверждаю
 Директор бюджетного учреждения
 Ханты-Мансийского автономного
 округа – Югры «Нефтеюганский районный
 комплексный центр
 социального обслуживания населения»
 Е.М.Елизарьева
 «30» декабря 2022 года



Отчёт

об исполнении плана мероприятий по борьбе с коррупционными проявлениями в бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Нефтеюганский районный комплексный центр социального обслуживания населения» за 2022 год

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные	Результат проведения мероприятия
1	Анализ нормативно-правовых актов изданных в Учреждении, на предмет их соответствия нормативным правовым актам автономного округа, регулирующим вопросы противодействия коррупции.	Январь 2022	Заместитель директора Юрисконсульт АХЧ	Январь 2022 Информация актуализирована на официальном сайте учреждения
2	Анализ родственных связей между работниками Учреждения. Рассмотреть уведомление работников в случае необходимости о возникновении или возможном возникновении у них конфликта интересов на комиссии по урегулированию конфликта интересов. Принять меры по	Январь 2022 В течении года	Специалист по кадрам Заместитель директора	Январь 2022 Проведен анализ по принятым работникам. Выданы уведомления работникам состоящим в родственных связях о необходимости урегулирования конфликта интересов в случае необходимости

	предотвращению/урегулированию конфликта интересов в случае необходимости.			
3	Актуализация нормативно-правовой базы по противодействию коррупции	По мере необходимости	Юрисконсульт АХЧ	Июнь 2022
4	Организация правового просвещения работников учреждения, своевременное ознакомление их с нормативно правовыми актами в сфере противодействия коррупции	В течение года	Юрисконсульт АХЧ	В течении года До сведения ответственных лиц по антикоррупции и сотрудников учреждения доведена вся входящая информация и нормативные акты по антикоррупционной деятельности
5	Обновление на стендах информации о телефонах, горячих линий по борьбе с коррупцией	Февраль 2022	Заведующие филиалами/отделениями	Февраль 2022 На стендах структурных подразделений учреждения размещена информация с телефонами ответственных за антикоррупционную работу, уполномоченных на прием сообщений по фактам совершения противоправных правонарушений.
6	Проведение заседаний рабочей группы по предупреждению коррупционных проявлений	1 раз в год	Заместитель директора Заведующий ОИАР	12 декабря 2021 Заседание рабочей группы по предупреждению коррупции в учреждении
7	Распространение среди населения информационных материалов об оказании Учреждением бесплатных социальных услуг, условиях оказания	В течение года	Заведующие филиалами/отделениями	Организовано информирование населения посредством размещения информации на сайте, на информационных стендах учреждения, вручения памяток

	услуг на частичной, полной оплате.			клиентам при приеме специалистами
8	Анализ и учет заявлений, поступивших в приемную Учреждения обращений на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в Учреждении	В течение года	Документовед	Не поступали
9	Мониторинг размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на едином официальном сайте государственных органов автономного округа, сайте Учреждения	По мере необходимости	Заведующий ОИАР	Сведения о доходах об имуществе и обязательствах имущественного характера размещены на едином официальном сайте государственных органов автономного округа, сайте Учреждения
10	Мониторинг исполнения установленного порядка сообщения работниками Учреждения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками или другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнения ими служебных обязанностей, о выполнении иной оплачиваемой работы, о случаях склонения	До 31 декабря 2022 года	Заведующие филиалами/отделениями Заместители директора Главный бухгалтер Заведующий хозяйством	Не выявлено (43 командировки)

	их к совершению коррупционных нарушений			
11	Мониторинг реализации пункта 9 части 1 статьи 31 Федерального закона Российской Федерации от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в части выявления признаков личной заинтересованности, конфликта интересов между участниками закупки и заказчиком при осуществлении закупок	В течении года	Заместитель директора Заведующие филиалами/отделениями	председателем контрактной службы проводится постоянный мониторинг в части выявления признаков личной заинтересованности, конфликта интересов между участниками закупки и заказчиком при осуществлении закупок
12	Разработка наглядных агитационных, просветительских материалов по вопросам и проблемам противодействия коррупции и их размещение на официальном сайте Учреждения	В течении года	Заведующие филиалами/отделениями Заведующий ОИАР	На официальном сайте Учреждения размещены наглядные агитационные материалы по вопросам и проблемам противодействия коррупции
13	Обсуждение на совещаниях, созываемых в случае необходимости, вопросов, касающихся предотвращения или урегулирования конфликта интересов	В течение года	Заведующие филиалами/отделениями Заместитель директора	Декабрь 2022 г.

	работниками Учреждения			
14	Антикоррупционная работа с работниками административно-хозяйственной части, находящимися в их подчинении	В течение года	Заместители директора Главный бухгалтер Заведующий хозяйством	В течении года
15	Антикоррупционная работа с работниками структурных подразделений Учреждения	В течение года	Заведующие филиалами/отделениями	В течении года на планерках
16	Информирование и ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующим и вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении: - Положением об антикоррупционной политике в Учреждении - Положение об информировании сотрудниками учреждения работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений - Положением о конфликте интересов работников в Учреждении - Процедура раскрытия	В течение года	Специалист по кадрам	декабрь 2022 Проведено повторное ознакомление работников Учреждения с правилами обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства, с положением об информировании работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений. Сотрудники вернувшиеся из командировки делают отметку о получении/получении делового подарка.

	конфликта интересов в Учреждении - Положения о противодействия коррупции в Учреждении - Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в Учреждении			
17	Внесение изменений, дополнения в трудовые договоры работников и должностные инструкции ответственных работников	В течение года	Специалист по кадрам	Изменения не вносились
18	Ведение регистрации деклараций конфликте интересов о	В течение года	Специалист по кадрам	Зарегистрировано 68 деклараций
19	Осуществление регистрации уведомлений о получении подарка о	В течение года	Бухгалтер	Не зарегистрировано