

Утверждаю
 Директор бюджетного учреждения
 Ханты-Мансийского автономного
 округа – Югры «Комплексный центр
 социального обслуживания населения
 «Забота»
 Л.Я.Ким
 « 28 » декабря 2017 года

Отчёт

об исполнении плана мероприятий по борьбе с коррупционными проявлениями в бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Комплексный центр социального обслуживания населения «Забота» за 2017 год

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный	Результат проведения мероприятия
1	Обновление информации на сайте Учреждения о правах граждан об оказании Учреждением бесплатных социальных услуг, условиях оказания услуг на частичной, полной оплате.	В течение года	Заместитель директора Заведующий ОМО	Информация актуализирована на официальном сайте учреждения, потенциальные клиенты учреждения, пользующиеся сайтом, информированы о своих правах
2	Разработка проектов локальных нормативно-правовых актов Учреждения, направленных на реализацию мер по противодействию коррупции	В течение года	Заместитель директора	Не проводилось в связи с отсутствием необходимости
3	Актуализация нормативно-правовой базы по противодействию коррупции	По мере необходимости	Юрисконсульт АХЧ	Июнь 2017
4	Организация правового просвещения работников учреждения, своевременное	В течение года	Юрисконсульт АХЧ	В течении года До сведения ответственных по антикоррупции и сотрудников учреждения доведена

	ознакомление их с нормативно правовыми актами в сфере противодействия коррупции			вся входящая информация и нормативные акты по антикоррупционной деятельности
5	Обновление на стендах информации о телефонах, горячих линий по борьбе с коррупцией	Февраль 2017	Заведующие филиалами/отделениями Заместитель директора	На стендах структурных подразделений учреждения размещена информация с телефонами ответственных за антикоррупционную работу, уполномоченных на прием сообщений по фактам совершения противокоррупционных правонарушений.
6	Проведение заседаний рабочей группы по предупреждению коррупционных проявлений	1 раз в год	Заместитель директора Заведующий ОМО	Проведено заседание рабочей группы 22.02.2017 года. 29.06.2017 года
7	Распространение среди населения информационных материалов об оказании Учреждением бесплатных социальных услуг, условиях оказания услуг на частичной, полной оплате.	В течение года	Заведующие филиалами/отделениями	Организовано информирование населения посредством размещения информации на сайте, на информационных стендах учреждения, вручения памяток клиентам при приеме специалистами
8	Анализ и учет заявлений, поступивших в приемную Учреждения обращений на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в Учреждении	В течение года	Документовед	Не поступали
9	Мониторинг размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах	По мере необходимости	Заведующий ОМО	Сведения о доходах об имуществе и обязательствах имущественного характера размещены

	имущественного характера на едином официальном сайте государственных органов автономного округа, сайте Учреждения			на едином официальном сайте государственных органов автономного округа, сайте Учреждения
10	Мониторинг исполнения установленного порядка сообщения работниками Учреждения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками или другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнения ими служебных обязанностей, о выполнении иной оплачиваемой работы, о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений	До 31 декабря 2017года	Заведующие филиалами/отделениями Заместители директора Главный бухгалтер Заведующий хозяйством	Не выявлено (120 командировок)
11	Мониторинг реализации пункта 9 части 1 статьи 31 Федерального закона Российской Федерации от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и	В течении года	Заместитель директора Заведующие филиалами/отделениями	председателем контрактной службы проводится постоянный мониторинг в части выявления признаков личной заинтересованности, конфликта интересов между участниками закупки и заказчиком при осуществлении закупок

	муниципальных нужд» в части выявления признаков личной заинтересованности, конфликта интересов между участниками закупки и заказчиком при осуществлении закупок			
12	Разработка наглядных агитационных, просветительских материалов по вопросам и проблемам противодействия коррупции и их размещение на официальном сайте Учреждения	В течении года	Заведующие филиалами/отделениями	На официальном сайте Учреждения размещены наглядные агитационные материалы по вопросам и проблемам противодействия коррупции
13	Обсуждение на совещаниях, созываемых в случае необходимости, вопросов, касающихся предотвращения или урегулирования конфликта интересов работниками Учреждения	В течение года	Заведующие филиалами/отделениями Заместитель директора	Апрель 2017 г.
14	Антикоррупционная работа с работниками административно-хозяйственной части, находящимися в их подчинении	В течение года	Заместители директора Главный бухгалтер Заведующий хозяйством	В течении года
15	Антикоррупционная работа с работниками структурных подразделений Учреждения	В течение года	Заведующие филиалами/отделениями	В течении года на планерках
16	Информирование и ознакомление	В течение года	Специалист по	Проведено повторное

	<p>работников под роспись с нормативными документами, регламентирующим и вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении: - Положение об информировании сотрудниками учреждения работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений - Положением о конflikте интересов работников в БУ ХМАО-Югры КЦСОН «Забота» - Процедура раскрытия конflikта интересов в БУ ХМАО-Югры КЦСОН «Забота» - Положения о противодействия коррупции в БУ ХМАО-Югры КЦСОН «Забота» - Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в БУ ХМАО-Югры КЦСОН «Забота»</p>		кадрам	<p>ознакомление работников Учреждения с правилами обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства, с положением об информировании работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений. Сотрудники вернувшиеся из командировки делают отметку о неполучении/получении и делового подарка.</p>
17	<p>Внесение изменений, дополнения в трудовые договоры работников и должностные</p>	В течение года	Специалист по кадрам	11.01.2017г.

	инструкции ответственных работников			
18	Ведение регистрации деклараций конflikте интересов о	В течение года	Специалист по кадрам	Зарегистрировано 25 деклараций вновь устроенных работников
19	Осуществление регистрации уведомлений получении подарка о	В течение года	Бухгалтер	Не зарегистрировано