

ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
ХАНТЫ – МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
(ДЕПСОЦРАЗВИТИЯ ЮГРЫ)
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ХАНТЫ – МАНСИЙСКОГО
АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«НЕФТЕЮГАНСКИЙ РАЙОННЫЙ КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ»
(БУ «НЕФТЕЮГАНСКИЙ РАЙОННЫЙ КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ»)

ПРИКАЗ

«26» августа 2025 г.
гп. Пойковский

№ 191

Об объявлении конкурса
по формированию резерва
управленческих кадров

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Объявить конкурс по формированию резерва управленческих кадров в бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Нефтеюганский районный комплексный центр социального обслуживания населения» на должность:
 - «заместитель директора»;
 - «заведующий отделением-интернат малой вместимости для граждан пожилого возраста и инвалидов»;
 - «заведующий отделением социальной реабилитации и абилитации граждан пожилого возраста и инвалидов»;
 - «заведующий социально-медицинским отделением»;
 - «заведующего отделением информационно-аналитической работы»;
 - «заведующий отделением психологической помощи гражданам».
2. Утвердить состав комиссии по формированию резерва управленческих кадров (Приложение 2).
3. Документоведу ознакомить под роспись заинтересованных лиц.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора



О.В. Гуцко

Информация о формировании резерва управленческих кадров

Объявляется конкурс на включение в резерв управленческих кадров на должности:

- «заместитель директора»;
- «заведующий отделением-интернат малой вместимости для граждан пожилого возраста и инвалидов»;
- «заведующий отделением социальной реабилитации и абилитации граждан пожилого возраста и инвалидов»;
- «заведующий социально-медицинским отделением»;
- «заведующего отделением информационно-аналитической работы»;
- «заведующий отделением психологической помощи гражданам».

Требования, предъявляемые к кандидатам: кандидаты должны знать теории и методики социальной работы, профиля и особенностей учреждения, законодательства, регламентирующего деятельность учреждения, административное и трудовое законодательство, норм охраны труда и техники безопасности.

Федеральное и региональное законодательство и другие нормативные правовые акты в сфере социального обслуживания населения;

Знание теории и методики социальной работы, профиля и особенностей учреждения, законодательства, регламентирующего деятельность учреждения, административное и трудовое законодательство, норм охраны труда и техники безопасности.

Владение организаторскими способностями, аналитическими навыкам и навыками делового письма. Должны быть соблюдены квалификационные требования по должности, на которую претендует кандидат.

Перечень документов, необходимых для включения в резерв управленческих кадров согласно

Положения № П-40/4-2022 от 10.01.2022г.:

1. личное заявление о включении в резерв управленческих кадров по форме (приложение 1);
2. анкету (приложение 2);
3. согласие на обработку персональных данных (приложение 3);
4. копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность кандидата (соответствующий документ предъявляется лично по прибытию на конкурс);
5. копии документов об образовании, а также по желанию кандидата - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания (при наличии), заверенное нотариально или кадровой службой по месту работы;

6. копию трудовой книжки, иные документы, подтверждающие трудовую деятельность, заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы;

7. копии документов воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу.

Претендент вправе дополнительно представить рекомендации с предыдущих мест работы, а также иные документы.

Претендент, работающий в Учреждении, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в кадровую службу Учреждения личное заявление о включении в резерв управленческих кадров по форме.

Документы для участия в конкурсе принимаются с 26.08.2025г. по 26.09.2025 по адресу: Российская Федерация, 628331, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Нефтеюганский район, гп. Пойковский, микрорайон 3, дом 47 (отдел кадров), в рабочие дни с 9.00 до 17.00 (перерыв на обед с 13.00 до 14.00). Телефон для справок: 8(3463)20-09-64, адрес электронной почты YakimenkoKA@admhmao.ru

Состав комиссии по формированию резерва управленческих кадров

Председатель комиссии:

- Елизарьева Елена Михайловна – директор учреждения (либо лицо его замещающее).

Секретарь комиссии:

- Якименко Ксения Артуровна – юрисконсульт отделения социального сопровождения граждан (либо лицо его замещающее).

Члены комиссии:

- Гуцо Ольга Владимировна – заместитель директора (либо лицо его замещающее);
- Госедло Марьяна Николаевна – заместитель директора (либо лицо его замещающее);
- Попова Олеся Евгеньевна –председатель профсоюзной организации (либо лицо его замещающее);
- Клёвина Наталья Николаевна – заведующий отделением социального сопровождения граждан- **по согласованию**;
- Вольвач Винера Хановна - заведующий отделением-интернат малой вместимости для граждан пожилого возраста и инвалидов – **по согласованию**;
- Корнейчук Елена Андреевна – заведующий отделением социальной реабилитации и абилитации граждан пожилого возраста и инвалидов – **по согласованию**.
- Мустафина Тамара Алексеевна – заведующий отделением психологической помощи гражданам – **по согласованию**.
- Ханова Гульназ Васыловна – заведующий отделением информационно-аналитической работы – **по согласованию**.
- Федорова Елена Викторовна –заведующий филиалом в п. Каркатеевы – **по согласованию**.
- Представитель Управления социальной защиты населения по г. Нефтеюганску и Нефтеюганскому району.