

ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
ХАНТЫ – МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
(ДЕПСОЦРАЗВИТИЯ ЮГРЫ)
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ХАНТЫ – МАНСИЙСКОГО
АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«НЕФТЕЮГАНСКИЙ РАЙОННЫЙ КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ»
(БУ «НЕФТЕЮГАНСКИЙ РАЙОННЫЙ КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ»)

ПРИКАЗ

«01» апреля 2026 г.
гп. Пойковский

№ 164

Об объявлении конкурса
по формированию резерва
управленческих кадров

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Объявить конкурс по формированию резерва управленческих кадров в бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Нефтеюганский районный комплексный центр социального обслуживания населения» на должность:
 - «заведующий отделением-интернат малой вместимости для граждан пожилого возраста и инвалидов»;
 - «заведующий отделением социальной реабилитации и абилитации граждан пожилого возраста и инвалидов»;
 - «заведующий отделением информационно-аналитической работы»;
 - «заведующий социально-медицинским отделением»;
 - «заведующий отделением психологической помощи гражданам».
2. Утвердить состав комиссии по формированию резерва управленческих кадров (Приложение 2).
3. Документоведу ознакомить под роспись заинтересованных лиц.
4. Инженеру по автоматизированным системам управления производством разместить приказ на сайте учреждения.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Е.М. Елизарьева

Информация о формировании резерва управленческих кадров

Объявляется конкурс на включение в резерв управленческих кадров БУ «Нефтеюганский районный комплексный центр социального обслуживания населения» на должности:

- «заведующий отделением-интернат малой вместимости для граждан пожилого возраста и инвалидов»;
- «заведующий отделением социальной реабилитации и абилитации граждан пожилого возраста и инвалидов»;
- «заведующий отделением информационно-аналитической работы»;
- «заведующий социально-медицинским отделением»;
- «заведующий отделением психологической помощи гражданам».

Требования, предъявляемые к кандидатам: кандидаты должны знать теории и методики социальной работы, профиля и особенностей учреждения, законодательства, регламентирующего деятельность учреждения, административное и трудовое законодательство, норм охраны труда и техники безопасности.

Федеральное и региональное законодательство и другие нормативные правовые акты в сфере социального обслуживания населения;

Знание теории и методики социальной работы, профиля и особенностей учреждения, законодательства, регламентирующего деятельность учреждения, административное и трудовое законодательство, норм охраны труда и техники безопасности.

Владение организаторскими способностями, аналитическими навыкам и навыками делового письма. Должны быть соблюдены квалификационные требования по должности, на которую претендует кандидат.

Перечень документов, необходимых для включения в резерв управленческих кадров согласно Положения № П-40/5-2025 от 06.10.2025г.:

1. личное заявление о включении в резерв управленческих кадров по форме (приложение 1);
2. анкета (по форме согласно приложению 9 к Инструкции по учету личного состава и кадровому делопроизводству Учреждения, утвержденной приказом Депсоцразвития Югры от 29.11.2017 №1049-р);
3. копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность кандидата (соответствующий документ предъявляется лично по прибытию на конкурс);
4. копии документов об образовании, а также по желанию кандидата - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой

степени, ученого звания (при наличии), заверенное нотариально или кадровой службой по месту работы;

5. копию трудовой книжки, иные документы, подтверждающие трудовую деятельность, заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы;

Претендент вправе дополнительно представить рекомендации с предыдущих мест работы, а также иные документы.

Претендент, работающий в Учреждении, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в кадровую службу Учреждения личное заявление о включении в резерв управленческих кадров по форме.

Документы для участия в конкурсе принимаются с 01.04.2026г. по 04.05.2026 по адресу: Российская Федерация, 628331, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Нефтеюганский район, гп. Пойковский, микрорайон 3, дом 47 (отдел кадров), в рабочие дни с 9.00 до 17.00 (перерыв на обед с 13.00 до 14.00). Телефон для справок: 8(3463)20-09-64, адрес электронной почты YakimenkoKA@admhmao.ru