

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Нефтеюганский районный комплексный центр социального обслуживания населения»



Е.М. Елизарьева

2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об отделении психологической помощи гражданам
бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Нефтеюганский районный комплексный центр
социального обслуживания населения»**

ПП-05/7-2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность отделения психологической помощи гражданам (в том числе Служба профилактики семейного неблагополучия, сектор дневного пребывания несовершеннолетних (3 реабилитационные группы – 15 мест), служба «Экстренная детская помощь», далее – Отделение), которое является структурным подразделением бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Нефтеюганский районный комплексный центр социального обслуживания населения» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом от 28.12.2013г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998г. №124 «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.11.2014 года № 874н «О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг», Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 28 марта 2014 г. N 159н "Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг", Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014г. №1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 19.11.2014 года № 93-оз «Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 06 сентября 2014г. №326-п «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре», Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 31 октября 2014 г. N 393-п "Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг, порядка её взимания и определения иных категорий граждан, которым социальные услуги в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре предоставляются бесплатно, и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Ханты-

Мансийского автономного округа - Югры", Приказом Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 02 декабря 2014г. № 855-р «Об утверждении форм документов», Приказом Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 24 ноября 2014г. № 813-р «Об организации работы по признанию граждан, нуждающимися в социальном обслуживании, и составлению индивидуальной программы предоставления социальных услуг», Приказом Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 18 ноября 2016г. № 776-р «Об утверждении категорий семей, нуждающихся в социальном сопровождении, критериев (показателей) нуждаемости семей с детьми в оказании им комплексной помощи посредством организации социального сопровождения», Приказом Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 21 июня 2016г. № 422-р «Об утверждении и внедрении модельной программы социального сопровождения семей с детьми, национальными стандартами Российской Федерации и Государственными стандартами Ханты-Мансийского автономного округа ГОСТ Р 52142-2013 «Социальное обслуживание населения. Качество социальных услуг. Общие положения», ГОСТ Р 52143-2021 «Социальное обслуживание населения. Основные виды социальных услуг», ГОСТ Р 52495-2005 «Социальное обслуживание населения. Термины и определения», ГОСТ Р 52496-2019 «Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг. Основные положения», ГОСТ Р 52497-2020 «Социальное обслуживание населения. Система обеспечения качества учреждений социального обслуживания», ГОСТ Р 52498-2005 «Социальное обслуживание населения. Классификация учреждений социального обслуживания», ГОСТ Р 52880-2007 «Социальное обслуживание населения. Типы учреждений социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов», ГОСТ Р 52883-2007 «Социальное обслуживание населения. Требования к персоналу учреждений социального обслуживания», а также Уставом Учреждения, Коллективным договором Учреждения, и другими нормативными актами.

1.3. Деятельность Отделения строится на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, свободного развития личности, защиты прав и интересов граждан, индивидуального подхода к получателям социальных услуг с соблюдением конфиденциальности полученной информации, государственной поддержки деятельности органов местного самоуправления и общественных объединений по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

1.4. Отделение осуществляет свою деятельность под непосредственным руководством заведующего Отделением и подчиняется директору Учреждения (в его отсутствие заместителю директора).

1.5. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Учреждения, предприятиями, учреждениями, организациями независимо от форм собственности, осуществляющими свою деятельность на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в рамках установленной компетенции и заключенных соглашений о сотрудничестве (межведомственном взаимодействии).

1. Основные цели и задачи

2.1. Основной целью Отделения является профилактика социального сиротства и семейного неблагополучия, повышение психологической устойчивости и формирование психологической и педагогической культуры семьи в сферах межличностного, семейного и родительского общения, оказание семьям с детьми (родителям и детям), нуждающимся

в социальном обслуживании, содействия в улучшении их социального и материального положения, помощи выхода из кризисной ситуации.

2.2. Основные задачи:

2.2.1. осуществление приема граждан, оформление документов на предоставление социальных услуг, входящих в компетенцию Отделения;

2.2.2. информирование граждан о социальных услугах, предоставляемых отделением;

2.2.3. предоставление социальных услуг получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями;

2.2.4. осуществление обследования социально-бытовых условий проживания граждан с составлением соответствующих актов;

2.2.5. установление индивидуальной потребности граждан в социальных услугах с составлением актов оценки индивидуальной потребности граждан в социальных услугах;

2.2.6. сопровождение опекунов, попечителей, приемных родителей, усыновителей (далее - замещающих семей);

2.2.7. ежегодное тестирование несовершеннолетних на комфортность проживания в замещающих семьях;

2.2.8. оказание индивидуально-ориентированной социальной, педагогической, психологической, юридической помощи в решении наиболее сложных задач социализации выпускников учреждений для детей-сирот: трудности периодов адаптации, проблемы с выбором образовательного и профессионального маршрута, трудоустройства, проблемы взаимоотношений со сверстниками, социальным окружением, помощь в решении конфликтных ситуаций, в том числе юридического характера, вопросов жизнеустройства;

2.2.9. выявление семей нуждающихся в социальном обслуживании, находящихся в социально опасном положении, с целью организации работы для профилактики безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних, семейного неблагополучия;

2.2.10. оказание срочной психолого-педагогической, социальной помощи несовершеннолетним, оказавшимся в социально опасном положении;

2.2.11. профилактика жестокого обращения с детьми;

2.2.12. снижение числа правонарушений в отношении несовершеннолетних;

2.2.13. оказание комплексной помощи семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении, воспитывающих детей раннего возраста от 0 до 3 лет, в том числе с проблемами развития;

2.2.14. сопровождение лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в возрасте от 18 до 23 лет (выпускники, выходцы из опекаемых семей);

2.2.13. информирование несовершеннолетних по социально-правовым вопросам;

2.2.14. содействие в организации досуга, занятости, оздоровления и отдыха детей из семей, нуждающихся в социальном обслуживании;

2.2.15. обеспечение доступности и адресности предоставления социальных услуг получателям социальных услуг;

2.2.16. предоставление социально-психологических, социально-педагогических, социально-правовых услуг получателям социальных услуг, исходя из индивидуальных потребностей;

2.2.17. осуществление межведомственного взаимодействия с различными государственными структурами, общественными, благотворительными, религиозными организациями и объединениями, фондами и частными лицами при организации социального обслуживания граждан;

2.2.18. осуществление учета и предоставление отчетности по основной деятельности Отделения;

2.2.19. предоставление бесплатно в доступной форме получателем социальных услуг или их законным представителям информации об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на услуги, и о стоимости данных услуг, либо возможности получать их бесплатно;

2.2.20. внедрение инновационных технологий, отечественного и зарубежного передового опыта социальной работы.

2. Организация работы

3.1. Управление деятельностью Отделения осуществляет заведующий, который непосредственно подчиняется директору Учреждения, назначается и освобождается от должности приказом директора Учреждения.

3.2. Заведующий руководит деятельностью Отделения и обеспечивает выполнение стоящих перед Отделением задач, вносит предложения директору Учреждения о распределении должностных обязанностей работников, а также по подбору и расстановке кадров.

3.3. Кадровый состав отделения:

- Заведующий отделением – 1;
- специалист по работе с семьей – 3;
- психолог – 4;
- юрист-консульт – 1.

3.3. Режим работы работников Отделения регламентируется правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

3.4. Деятельность работников Отделения регламентируется должностными инструкциями. Должностные инструкции подлежат переработке в случае изменений основных направлений деятельности Отделения или содержания должностных обязанностей работников.

3.5. В случае временного отсутствия работников Отделения по уважительным причинам (болезнь, отпуск и т.д.), их обязанности возлагаются на иных работников Отделения, на основании приказа директора Учреждения.

3.6. Работа Отделения строится на основе перспективных (годовых), ежемесячных (текущих) планов, составляемых в соответствии с основными направлениями работы Отделения, Учреждения.

3.7. Отчет о деятельности Отделения представляется заместителю директора, курирующему данное Отделение, по утвержденным Учреждением формам в установленные сроки.

3.8. В Отделении ведется документация в соответствии с утвержденной номенклатурой дел Учреждения.

4. Порядок и условия предоставления социальных услуг

4.1. Социальные услуги предоставляются в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 06.09.2014 г. № 326-п «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», приказом Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 24 ноября 2014г. № 813-р «Об организации работы по

признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составлению индивидуальной программы предоставления социальных услуг», приказом Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 2.12.2014 г. № 855-р «Об утверждении форм документов».

4.2. В Отделении установлена пропускная способность 15 мест, 3 группы по 5 человек.

4.3. Психолого-педагогическая помощь семье и детям осуществляется путем организации профилактической и реабилитационной работы с семьями, детьми и иными категориями граждан, признанными нуждающимися в социальном обслуживании, а также путем социального сопровождения, в том числе при организации межведомственного взаимодействия в решении социальных проблем граждан.

4.4. Содействие в занятости и оздоровлении детей и подростков осуществляется путем оказания помощи несовершеннолетним в организации их досуга, привлечении к участию в социально значимых мероприятиях, в том числе в каникулярный период.

4.5. Отделение предоставляет и (или) оказывает содействие в предоставлении следующих видов социальных услуг:

социально-бытовых;

социально-педагогических;

социально-психологических;

социально-правовых;

услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов;

срочных социальных услуг.

4.6. Категории обслуживаемых:

- несовершеннолетние и семьи, находящиеся в социально опасном положении;

- несовершеннолетние и члены их семей, признанные нуждающимися в социальном обслуживании;

- замещающие семьи;

- выпускники учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- граждане, признанные нуждающимися в социальном обслуживании в случае, если существуют следующие обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности:

- полная или частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;

- наличия в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе;

- отсутствие возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом, ребенком, детьми, а также отсутствия попечения над ними;

- отсутствие определенного места жительства, в том числе у лица, не достигшего возраста двадцати трех лет и завершившего пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- отсутствие работы и средств к существованию.

4.7. Социальное обслуживание в Отделении осуществляется в соответствии с индивидуальной программой получателя социальных услуг.

4.8. Допускается анонимное обращение для получения отдельных видов социально-психологической помощи.

5. Права и обязанности работников Отделения

5.1. Работники Отделения имеют право:

- на предусмотренные законодательством социальные гарантии;
- на создание условий для выполнения должностных обязанностей;
- знакомиться с проектами решений руководства Учреждения, касающихся деятельности Отделения;
- вносить на рассмотрение руководства Учреждения предложения по улучшению деятельности Отделения и Учреждения и совершенствованию методов работы, о приобретении методических пособий и материалов;
- запрашивать от структурных подразделений учреждения необходимую информацию в пределах своей компетенции;
- представлять Учреждение в различных органах и организациях по вопросам, входящим в компетенцию Отделения
- участвовать в научно-методических семинарах и конференциях по профилю учреждения;
- повышать свою профессиональную квалификацию.

5.2. Работники Отделения обязаны:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с действующими федеральными, региональными и иными нормативными правовыми документами;
- соблюдать Кодекс этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания;
- соблюдать требования нормативных правовых актов в сфере антикоррупционной деятельности;
- представлять в установленном порядке отчетность и информацию по вопросам, входящим в компетенцию Отделения;
- содействовать обмену информацией и обобщению опыта учреждений социального обслуживания Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;
- развивать направления деятельности Отделения в области инновационных технологий;
- выполнять служебные поручения руководства Учреждения;
- сохранять полную конфиденциальность имеющейся и получаемой информации.

6. Ответственность

6.1. Заведующий Отделением несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отделение задач и функций, организацию труда работников Отделения, обеспечение исполнительской и трудовой дисциплины, соблюдение ими правил внутреннего трудового распорядка.

6.2. Работники Отделения несут ответственность:

- за качество и своевременность исполнения своих должностных обязанностей;
- за разглашение конфиденциальной информации о получателях социальных услуг;
- за достоверность информации, представляемой в вышестоящие органы.

**Организационная структура отделения
психологической помощи гражданам**

